

PDF-XChange 3.x Ohjeet

Sisältö

Yleistä	3
PDF-XChange Versio 3:n esittely	3
Ominaisuudet	4
Versiokehitys	6
Kysymyksiä ja kommentteja	7
Asentaminen ja rekisteröinti	9
Asetukset	11
Paperi	11
Omat lomakkeet	13
Yleistä	14
Laaja käyttöliittymä	15
Yksinkertaistettu liittymä	16
Pakkaus	18
Pakkausasetukset	19
Grafiikka	21
Grafiikan optimointi	22
Fontit	24
Fonttiasetukset	25
Vesileimat	27
Vesileima-asetukset	28
Suojaus	31
Suojausasetukset	32
Linkit	34
Linkkiasetukset	35
Kirjanmerkit	36
Kirjanmerkkiasetukset	37
Asiakirjan tiedot	39
Tallennus	40
Tallenna nimellä	41
Sähköposti	43
Tiedostojen lähettäminen sähköpostitse	44
Profiilit	47
Profiiliasetukset	48
pdfSaver	49
Työnohjaus	50
Kielituki	52
Asetukset	53

Tietoja	54
Tracker Software Products	55
Contacts Us	56
Products	57

1 Yleistä

1.1 PDF-XChange Versio 3:n esittely

Onnittelemme PDF-XChange V3.x:n valinnasta!

PDF-XChangen versioon 3 olemme lisänneet ja kehittäneet monia ominaisuuksia - mutta eräs ominaisuus on ennallaan:

PDF-XChangen avulla luodaan useimmiten pienempiä PDF-tiedostoja kuin muilla menetelmillä. PDF-XChange on lyömätön kyvyssään luoda vahvasti tiivistettyjä PDF-tiedostoja, joissa säilyvät tarkasti alkuperäisen asiakirjan muotoilut.

Jos olet viimeksi mainitusta perustellusti eri mieltä, haluamme kuulla mielipiteesi. Ota yhteyttä ([Contact us](#)) ja kerro mielipiteesi. Me puolestamme teemme kaikkemme varmistaaksemme, että PDF-tulostustiedosto on tarkalleen alkuperäisen muotoilun mukainen poikkeamatta tavoitteestamme, joka on optimoitujen PDF-tiedostojen tuottaminen käyttäjän jakelutarpeisiin.

PDF-XChange asennetaan kirjoittimeksi Windows käyttöjärjestelmään. Paperitulostuksen sijasta se toimii virtuaalisena kirjoittimena, joka tuottaa Adoben kanssa yhteensopivan PDF-muotoisen tiedoston. Koko materiaalissa voidaan suorittaa tekstihakuja lukuun ottamatta tietenkin kuvista luotuja osuuksia.

PDF-tulostus käynnistyy melkein mistä tahansa ohjelmistosta valitsemalla tavalliseen tapaan tulostaminen ja kirjoittimeksi PDF-XChange. Lopullisen tiedoston muoto määrittyy valittujen asetusten mukaisesti.

Tiedoston tallennukseen voidaan valita tiedostonimi alkuperäisestä sovelluksesta siirtyväksi, etukäteen määriteltujen muuttujien mukaiseksi (esim. päiväys tai päiväyksen ja kellonajan yhdistelmä jne.) tai käyttää vakituista oletusarvoa.

Täysin Adoben kanssa yhteensopivien PDF-tiedostojen luomiseen ei tarvita mitään muuta ohjelmistoa kuin varsinaisen sovellus, jossa alkuperäinen asiakirja luodaan. PDF-tiedosto voidaan tulostaa suoraan esimerkiksi Wordista tai vaikkapa jokaisen Windows-version mukana veloituksetta seuraavasta WordPad-ohjelmasta.

Ainoa ohjelmisto, jota suosittelemme PDF-XChangen lisäksi, on vapaasti jaettava Adoben Acrobat Reader. Sen avulla voit katsella luomiasi tiedostoja. Tämä ohjelma on jo luultavasti asennettuna koneellesi, koska se toimitetaan ja asennetaan monien ohjelmien ja laitteistojen mukana seuraavien PDF-muotoisten käsikirjojen lukemiseen.

Voit imuroida Adoben Acrobat Readerin viimeisen version veloituksetta osoitteesta www.adobe.com.

Lisätietoa ohjelman ominaisuuksista saat lukemalla tämän ohjetiedoston kokonaan, tulostamalla ohjelmiston mukana seuraavan käsikirjan tai tutustumalla toimintojen yleiskatsaukseen [Ominaisuudet](#) (Features) -sivulla.

PDF-XChangen lisäksi tarjoamme muita apuohjelmia, joista eräät liittyvät Adoben PDF-formaattiin ja toiset kuvankäsittelyyn yleensä. Näistä löytyy tarkempaa tietoa tämän ohjetiedoston ['Products'](#) -sivulta.

1.2 Ominaisuudet

PDF-XChange on nyt versio 3:n julkaisuhetkellä ilmeisesti ominaisuuksiltaan laajin kirjoitinohjain Adoben kanssa yhteensopivien tiedostojen luontiin. PDF-XChange on jo aikaisemmissa versioissaan tarjonnut parhaimman tiivistyksen ja toimintavarmuuden Windows-ohjelmien yhteydessä. Tästä ovat todisteena lukuisat alan lehdistön arviot. Nyt ohjelma on myös muilta ominaisuuksiltaan huippuluokkaa.

Tässä yhteenveto PDF-XChange Versio 3:n sisältämistä ominaisuuksista:

- Paperitulostusominaisuudet: käytettävissä suuri joukko valmiita paperikokoja, erotuskyky eli resoluutio 50 - 2400 DPI (riippuen Windows-versiosta), skaalauksen avulla voi pienentää tai suurentaa tulostuksen kokoa paperikoko vastavaksi, asetukset jopa 16 sivulle arkkia kohden, jonka avulla tämä sivumäärä voidaan tiivistää yhdelle sivulle lopullisessa PDF-tiedostossa. Sivut voidaan tulostaa käännettyssä järjestyksessä alkuperäisestä tiedostosta.
- Itse määriteltävät paperikoot: laadi ja tallenna etukäteen itsellesi sopivia paperikokoja.
- Käyttöliittymän valinta, laaja/yksinkertaistettu. Laaja käyttöliittymä antaa täydet valvontamahdollisuudet tiedoston luonnissa. Yksinkertaistettu liittymä sisältää pari vaihtoehtoa ja antaa halutessasi PDF-XChange -ohjelman laatia puolestasi muilta ominaisuuksiltaan sopivimman tiedoston.
- Käytettävissä on laaja joukko pakkaus- ja optimointiasetuksia sekä standardeja niin kuville kuin teksteille.
- Konvertoi värikuvat harmaasävyisiksi tai mustavalkoisiksi parantamaan pakkausta ja pienentämään tiedostokokoa.
- Kuvan resoluution (DPI) ja sitä kautta tiedostokoon pienentäminen. Tämä ominaisuus on hyödyllinen siirrettäessä kuvia Internetissä.
- Fontti: voidaan sisällyttää kun halutaan varmistaa, että käytetty fontti siirtyy myös lopputulokseen. Tämä lisää tiedostokokoa, mutta varmistaa samalla ulkonäön säilymisen. Voit myös tehdä suojatun fontin sisällyttämisen pakolliseksi, mutta tähän täytyy tietenkin olla käyttöoikeus.
- Sisältää täydellisen tuen myös kiinalaisille, japanilaisille ja korealaisille merkistöille.
- Vesileimat: asiakirjaan voidaan lisätä teksti- tai grafiikkapohjaisia vesileimoja vapaasti kaikille tai erikseen valituille sivuille.
- Suojaustason valinta: käyttäjille voidaan määritellä sallituksi selaaminen, tulostaminen, osien poimiminen tai aineiston lisääminen tiedostoon. Nämä toiminnot voidaan myös suojata salasanalla.
- Linkit: tukee suoria URL- ja sähköpostilinkejä PDF-tiedostossa edellyttäen, että alkuperäinen teksti on muotoa <http://...>, [www](http://www...) tai email@...
- Kirjanmerkit: sisältää automaattisten kirjanmerkkien luomisen sisällysluetteloviittauksiksi tiedoston tekstikappaleisiin. Käytössä on vapaasti valittava tasomäärä. Tämä ominaisuus koskee kaikkia Windows-ohjelmistoja - ei siis pelkästään Wordia.
- Tallennusvaihtoehtojen asetus: tallennusvaihtoehtoiksi voidaan asettaa tallennusosoite ja tiedostojen nimeämistapa vaikkapa makroja käyttäen. Tiedostot voidaan tallentaa myös 'PDFSaver'-tulostuksenhallinnalla tilapäisiksi tiedostoiksi ja konvertoida ne kertatyönä lopulliseen muotoon. Näin voit lyhentää työaikaasi ja muuttaa työjärjestystä itsellesi sopivammaksi.
- Sähköposti: käytettävissä on asetus, jossa luotu PDF-tiedosto asentuu automaattisesti

oletussähköpostiviestin liitteeksi. Voidaan myös määritellä SMTP-palvelimia ja lähettää PDF-tiedosto niiden kautta liitetiedostona.

- Profiilit: asetukset ja ominaisuudet voidaan määritellä työ- tai käyttäjäprofiileiksi. Näin asetukset säilyvät samoille töille tai samojen henkilöiden käytössä muuttumattomina.

Voit jatkaa tutustumalla kustakin edellä olevasta aiheesta erikseen laadittuun toiminto- ja käyttöohjeeseen.

PDF-XChangen lisäohjelmien PDF-Tools ja 'Office2PDF' avulla voit myös:

- Suorittaa kaikkia Word-formaatteja ja Excel-tiedostoja koskevan konversion eräajona (OFFice2PDF).
- Lukea skannerilla suoraan PDF:ksi, konvertoida kuvat suoraan PDF:ksi, lomittaa PDF-tiedostoja, poimia kuvia ja tekstiä PDF-tiedostoista, luoda ja muokata kirjanmerkkejä, lisätä miniatyyrikuvia, lähettää tiedostoja käyttäen SMTP:tä, HTTP:tä, MAPI:a ja FTP:tä, muuttaa sivunumerointia ja rajata sekä kiertää kuvia olemassa olevassa PDF-tiedostossa. Tähän PDF-Toolsin ominaisuuslistaan tehdään jatkuvasti lisäyksiä.

1.3 Versiokehitys

PDF-XChange 3

Betaversio julkaistiin syyskuussa 2003 ja lopullinen versio kuukautta myöhemmin.

Rekisteröinti toimii vasta valmiin version 3 yhteydessä. Marraskuun 2003 jälkeen hankitut 2.5-versiot päivitetään ilmaiseksi uudempaan versioon.

1.4 Kysymyksiä ja kommentteja

Tämä jakso kannattaa lukea, vaikka ohittaisit kaiken muun, sillä se säästää aikaasi ja hermojasi. Jakso on tiivistelmä sadoista tukipyynnöistä. Koska monia näistä kysymyksistä esitetään jatkuvasti, olemme koonneet ne tähän kaikkien nähtäväksi.

Asennus sujui normaalisti, mutta tuntuu epäonnistuneen, koska työpöydällä tai käynnistysvalikossa ei näy ohjelman käynnistyskuvaketta?

Tämä johtuu siitä, että PDF-XChangea ei asenneta tavalliseksi ohjelmaksi, vaan kirjoittimeksi. Se toimii mistä tahansa Windows-ohjelmasta, joka tulostaa kirjoittimelle tai piirturille. Ohjelma tulee käyttöön valittaessa PDF-XChange-niminen kirjoitin. Tässä vaiheessa voidaan myös tarvittaessa tehdä oletusasetuksiin muutoksia jotta ohjelmasta tulostuisi halutun kaltainen PDF-tiedosto.

Olen muuttanut mm. paperiin ja tiivistykseen liittyviä tulostusasetuksia ja saanutkin uudet asetukset toimimaan, mutta kun seuraavan kerran käytän PDF-XChangea, ovat asetukset hävinneet. Miksi ne eivät ole tallentuneet pysyvästi?

Tämä johtuu siitä, että muutokset tehtiin PDF-tulostusta käynnistettäessä. PDF-XChange käyttää kaikkien kirjoittimien tapaan näitä asetuksia vain sillä kertaa ja palauttaa sitten oletusasetukset. Tämä on kirjoitinasetuksia muutettaessa normaali käytäntö. Jos kuitenkin muutoksista halutaan pysyviä, on mentävä Windowsin Ohjauspaneeliin ja tehtävä asetusmuutokset Tulostimet-toiminnossa. Siellä tehtynä ne tulevat kirjoittimen pysyviksi oletusasetuksiksi, kunnes asetuksia sieltä käsin seuraavan kerran muutetaan.

Tekstini sisältää linkkejä www-sivuille, mutta kun muutan tekstin PDF:ksi, lakkaavat linkit toimimasta?

Voit varmistaa URL- tai sähköpostilinkkien oikean konvertoitumisen ottamalla huomioon seuraavat seikat:

- Vaihtoehdon 'Etsi URL:t tekstistä' on oltava merkittynä PDF-XChangen Linkit-asetuksissa.
- PDF-XChange tukee asiakirjojen sisällä vain kirjoitettuja linkkejä, ei upotettuja. Esim. <http://www.docu-track.com> toimii, mutta 'Napsauta tähän' ei toimi.
- PDF-XChange ei tue monirivisiä linkkejä. Koko URL- tai sähköpostiosoitteen on sijaittava yhdellä rivillä.

Miksi PDF-sivulleni tulee demoversion vesileima? Maksoin lisenssimaksun, miksi en saa tulostuksistani pois tätä 'BUY NOW' -kuvitusta?

Vesileiman ei pitäisi todellakaan näkyä, jos olet ostanut lisensoidun ohjelmaversio. Tavallisimpia syitä sen näkymiseen ovat:

- Olet hankkinut PDF-Tools-ohjelman, etkä PDF-XChangen. Tästä johtuen käytät edelleenkin PDF-XChangen demoversiota.
- Käytät edelleenkin demoversiota. Poista demoversio ja asenna lisensoitu versio.

Hankin PDF-XChangen, koska luin artikkelin, jonka mukaan se pystyy tavallisesti luomaan asiakirjoistani pienikokoisimmat PDF-tiedostot. Lopputulos ei kuitenkaan vastaa odotuksiani. Mikä meni vikaan?

Tiedostokoon suurenemiseen vaikuttavat tavallisesti seuraavat seikat:

- Käytät tiedostoihin sisäänrakennettuja (embedded) fontteja. Valitse mieluummin fonteiksi Windowsissa yleisesti käytettyjä. Silloin fontteja ei tarvitse sisällyttää, eikä siten kasvattaa tarpeettomasti tiedostokokoa.

- ASCII-optio on tavallisesti tarpeeton, joten varmista, ettei se ole päällä asetusten Pakkaus-kohdassa.
- Varmista, että asiakirjasi kuvat ovat valmiiksi tiivistettyjä sopivaan kuvamuotoon, kuten värikuvissa GIF ja PNG tai mustavalkoisissa esim. TIFF for MONO. Varmista myös sopivat arvot PDF-XChangen Pakkaus- ja Grafiikka-asetuksissa. Näitä kokeilemalla voit hakea parhaat tulokset.

Mistä ja millä hinnalla saan ohjelman käytössä apua?

Tarjoamme apua veloitusetta nettisivuillamme ja sähköpostitse. **Ehtona on kuitenkin, että tarkistat aina seuraavat asiat:**

- Varmista, että olet asentanut viimeisimmän ohjelmaversion, koska teemme paljon korjauksia ilman, että käyttäjät ovat niistä tietoisia.
- Tarkista ensin, onko samaa asiaa jo käsitelty nettisivuillamme osoitteessa <http://www.docu-track.com/cgi-bin/ikonboard/ikonboard.cgi>
- Jos olet varmistanut, että käytössäsi on viimeisin versio, tarvitsemme apua antaaksemme ainakin seuraavat tiedot: a) Windows käyttöjärjestelmäversionumeron, b) sen ohjelman nimen ja versionumeron, josta yrität tulostaa PDF:n, c) PDF-XChange ohjelmalla tallennettaessa Tietoja-sivulta löytyvän versionumeron ja d) tietenkin kuvauksen itse ongelmasta.
- Lisäksi useimmiten tarvitaan **zip-muotoisina** liitteinä seuraavat tiedostot: a) alkuperäinen tiedosto, jonka yrität tulostaa PDF:ksi, b) mahdollinen näin syntynyt virheellinen PDF-tiedosto. Jos lähetät tiedostot muussa kuin zip-muodossa, postipalvelimme saattaa hylätä ne ja näin ongelman selvittely viivästyy.
- Kun olet muodostanut avunpyyntösi edellä mainittujen ohjeiden mukaiseksi sähköpostiksi, lähetä se liitteineen osoitteeseen support@docu-track.com

1.5 Asentaminen ja rekisteröinti

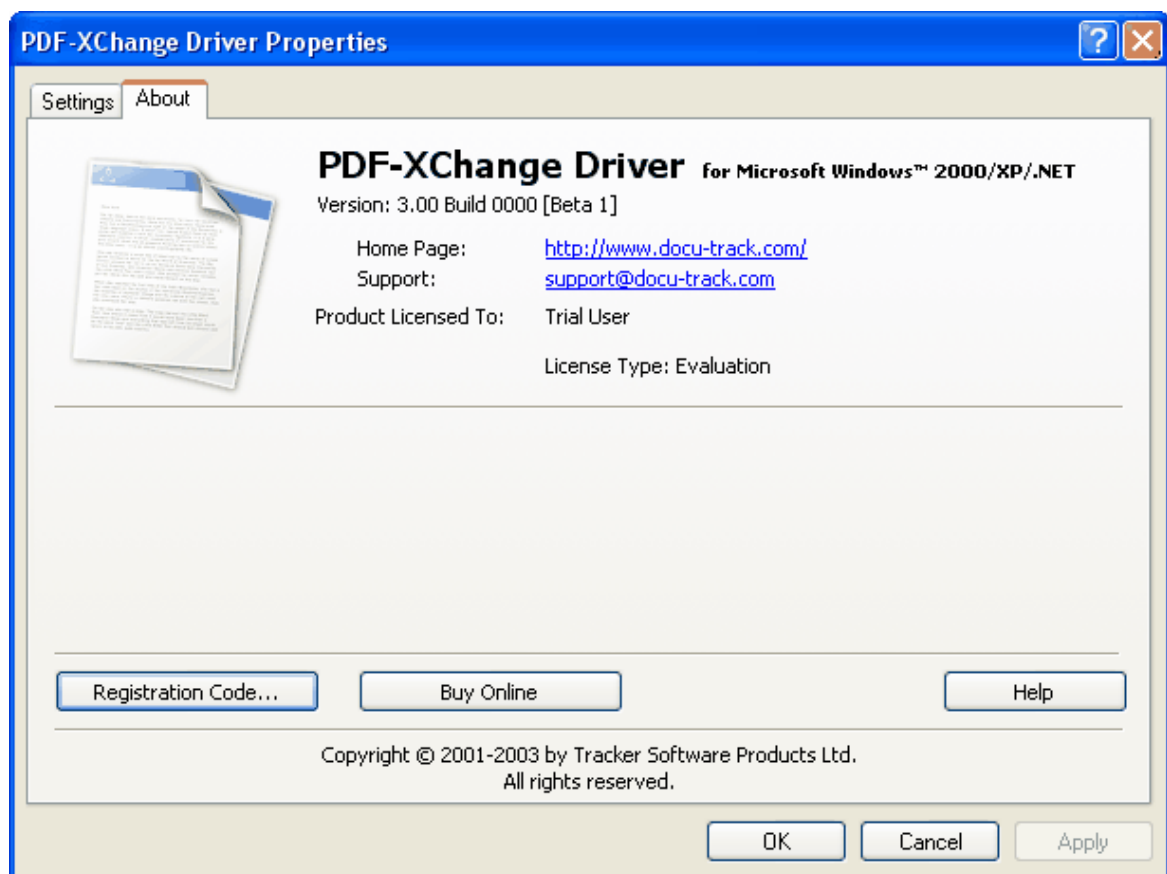
Ostettuasi PDF-XChangen käyttöoikeuden saat ohjelman paikalliselta toimittajalta tai Internetistä käyttöoikeuden ilmaisevan sarjanumeron.

Jos olet hankkinut PDF-XChangen kopiosi [web-osoitteestamme](#), saat noin 30 minuutin kuluessa sähköpostiviestin, joka sisältää tämän ohjeen ja tietoa siitä kuinka ohjelma imuroidaan. Jos viesti viipyy pitempään, ole kärsivällinen, mutta jos aikaa kuluu enemmän kuin kaksi tuntia, ota meihin uusi yhteys, sillä silloin on jokin mennyt vikaan. Tietoa maksumenetelmistä saat web-sivuiltamme.

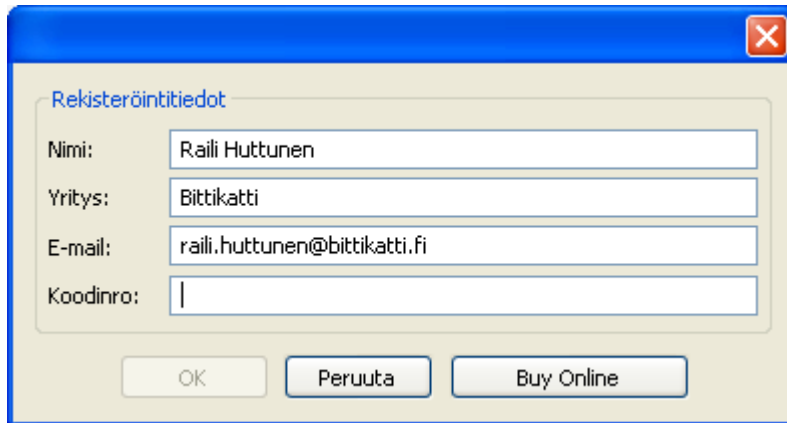
Jos asennat PDF-XChangen koeversion, ilmestyy tulosteiden kaikille sivuille kaksi vesileimaa kertomaan, että tuloste on aikaansaatu koeversiolla. Jos tämän jälkeen ostat käyttöoikeuden, on saatu sarjanumero syötettävä ohjelmaan, jonka jälkeen vesileimoja ei enää tulostu.

Jos et ole vielä asentanut koeversiota, tee se nyt ja käytä ostovahvistuksen mukana tulevaa linkkiä tai web-sivun linkkejä. Pura sitten imuroimasi zip-pakattu tiedosto ja jatka käynnistämällä asennustiedosto(t); PDF-XChangen asentaminen edellyttää tietokoneesi uudelleen käynnistystä, jonka aikana mm. mahdollinen poikkeava kieliversiosi asentuu.

Kun koeversio on asennettu, avaa Windowsin Ohjauspaneeli (Control Panel) ja valitse sieltä kuvake Tulostimet ja faksit (Printers & Faxes). Merkitse kuvake ja napsauta siihen hiiren oikealla painikkeella sekä valitse Tulostusasetukset (Print Preferences) ja sitten **Tietoja** (About) -välilehti.



Valitse **Rekisteröintiedot...** (Registration Code...) ja syötä pyydetty tieto. Sarjanumero kannattaa virheiden välttämiseksi kopioida Windowsin Kopioi/Liitä-toiminnolla. Tyypillinen virhe voi olla esimerkiksi nollan ja O-kirjaimen sekoittaminen.



Rekisteröintitiedot

Nimi: Raili Huttunen

Yritys: Bittikatti

E-mail: raili.huttunen@bittikatti.fi

Koodinro: |

OK Peruuta Buy Online

TÄRKEÄTÄ:

Rekisteröintikoodi kuuluu vain yksittäiselle käyttäjälle tai käyttäjäyritykselle. Tarjoamme lähiaikoina automaattisen FTP-päivitysmahdollisuuden, joka takaa, että käytössäsi on aina viimeisin versio.

Yksittäisellä käyttöoikeudella ja sarjanumerolla voidaan päivittää vain yhtä asennettua ohjelmaa. Jos ostoon on kuulunut "monipakkaus" eli useita käyttöoikeuksia yhdellä sarjanumerolla, voidaan päivitys tehdä vastaavalle määrälle käyttäjiä.

Säilytä sarjanumeroasi turvallisesti, äläkä missään tapauksessa luovuta sitä muille. Paitsi, että tämä on laitonta, tarkistamme säännöllisesti numerolle toimitetut päivitykset. Jos väärinkäyttöä ilmenee, lopetamme mahdollisten muiden seuraamusten lisäksi päivitysten toimittamisen tälle sarjanumerolle.

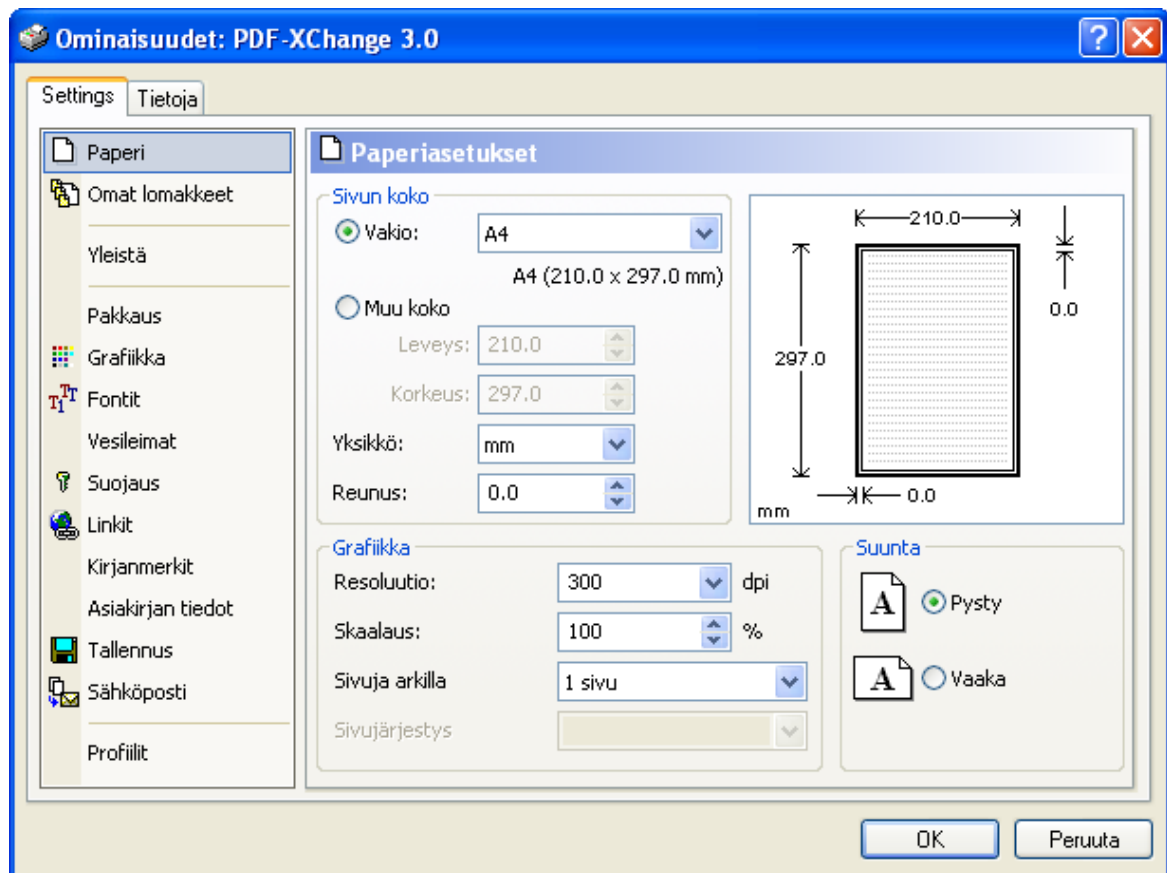
Mitätöimme automaattisesti sarjanumerot, joita havaitsemme jatkuvasti käytettävän laittomasti. Käymme myös säännöllisesti läpi web-sivustoja, joilla esiintyy laitonta ohjelmistotarjontaa.

2 Asetukset

2.1 Paperi

Paperiasetuksilla (Page Setup) voidaan muuttaa tulostettavien asiakirjojen pääominaisuuksia, kuten paperikokoa, suuntaa, reunoja, kuvien resoluutiota (DPI), skaalausta sivujen pienentämiseksi tai suurentamiseksi ja tiedostosta tulostuvien sivujen järjestystä arkilla.

Kannattaa panna merkkeille, etteivät eräät ohjelmat ota huomioon tässä tehtyjä asetusmuutoksia, vaan ne käyttävät omia sivuasetuksiaan. Esimerkiksi MS Wordin omat asetukset ohittavat kaikki kirjoitinohjaimen asetukset riippumatta siitä, onko kyseessä virtuaalinen kirjoitin, kuten PDF-XChange vai tavanomainen paperitulostin.



Sivun koko (Page Size): Valitsemalla jonkin PDF-XChangen sivukokoasetuksista, tulostuskoko muuttuu tämän mukaiseksi.

Muu koko (Custom): Tämän avulla voidaan muuttaa tilapäisesti meneillään olevaa työtä koskeva paperikokoasetus kirjoittamalla siihen mitat. Adobe'n PDF-tiedostossa paperin maksimipituus on rajoitettu 20 tuumaan. Tämä rajoitus ei siis johdu PDF-XChangesta. Pituutta voi rajoittaa myös se, että eräät aikaisemmat Windows-versiot eivät tue näin pitkiä sivuja.

Yksikkö (Units): Valitse tästä käyttämäsi mittayksikkö.

Reunus (Margin): Sivun reunukset määritellään oikeana sivureunuksena ja alareunuksena. Jos nämä määrytykset eivät riitä, tarkemmat määrytykset on tehtävä alkuperäisen asiakirjan luontiohjelmistossa ennen PDF:ksi kirjoittamista.

Resoluutio (Resolution): Tiedoston sivujen resoluutio määritellään DPI-arvona välillä 50 - 2400. Myös tämä luku riippuu Windowsin versiosta, sillä vanhemmat versiot eivät tue korkeimpia arvoja.

Skaalaus (Scaling): Jos on syytä epäillä alkuperäistä sivua liian suureksi verrattuna PDF-XChangen sivunasetuksissa määriteltyyn kokoon, voidaan sivukoko skaalata alle 100 %:iin. Vastaavasti jos tuntuu siltä, ettei se riitä täyttämään koko sivua, voidaan skaalaustekijänä käyttää lukua yli 100 %. Tästä ominaisuudesta on hyötyä erityisesti Web-sivujen tulostuksessa, koska niiden korkeus- ja leveysasetuksia on voitu muokata standardista poikkeavasti.

Sivuja arkilla (Page Per Sheet): PDF-XChangen avulla voidaan tulostaa jopa 16 sivua yhdelle arkille. Esimerkiksi jos suunnittelija laatii 8-sivuisen esitteen, voidaan kaikki sivut sijoittaa yhdelle suurelle PDF-XChangen laatimalle PDF-tiedoston sivulle.

Sivujärjestys (Page Order): Jos käytät edellä olevaa Sivuja arkilla -toimintoa tulostaaksesi useita sivuja arkille, on myös tulostusjärjestys määriteltävä. Kyseeseen tulee tulostus alkaen vasemmalta (Left) tai oikealta (Right). Tulostussuunnaksi määritellään alaspäin (Down) tai ristikkäin (Across).

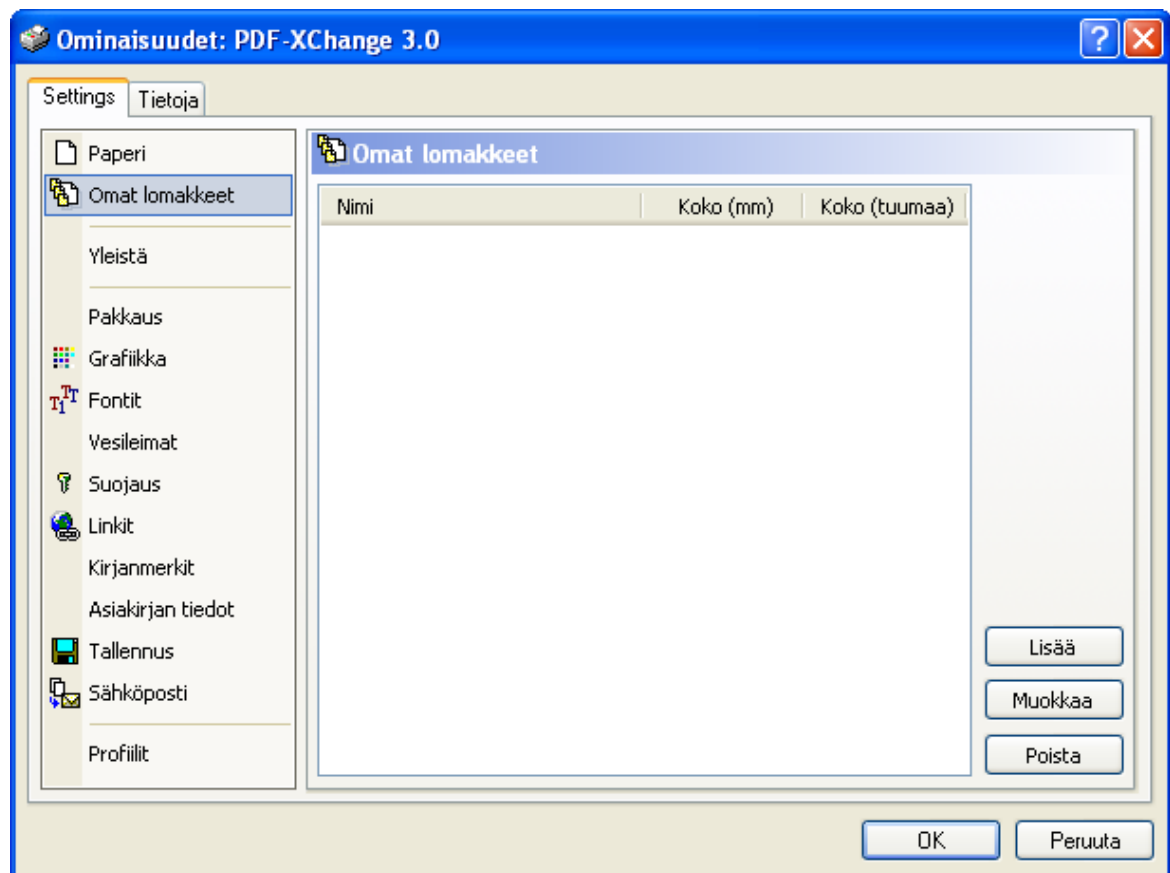
Suunta (Orientation): Tässä määritellään suunta sen mukaan, tuleeko sivun pitempi suunta pystyyn (Portrait) tai vaakasuuntaan (Landscape).

2.2 Omat lomakkeet

Vaikka PDF-XChange sisältää pitkän luettelon lomakkeiden vakiokokoja, monet suunnittelijat ja painotalot ovat toivoneet, että ohjelmalla voidaan luoda ja tallentaa myös erikoiskokoja.

PDF-XChangella voi luoda ja tallentaa jopa 256 erilaista lomakekokoja. Jos tarve on tätäkin suurempi, voidaan sen lisäksi käyttää ohjelman [Profiili](#)-ominaisuutta.

Omia paperikokoja voidaan lisätä ja muokata yksinkertaisesti valitsemalla kyseinen toiminto.



2.3 Yleistä

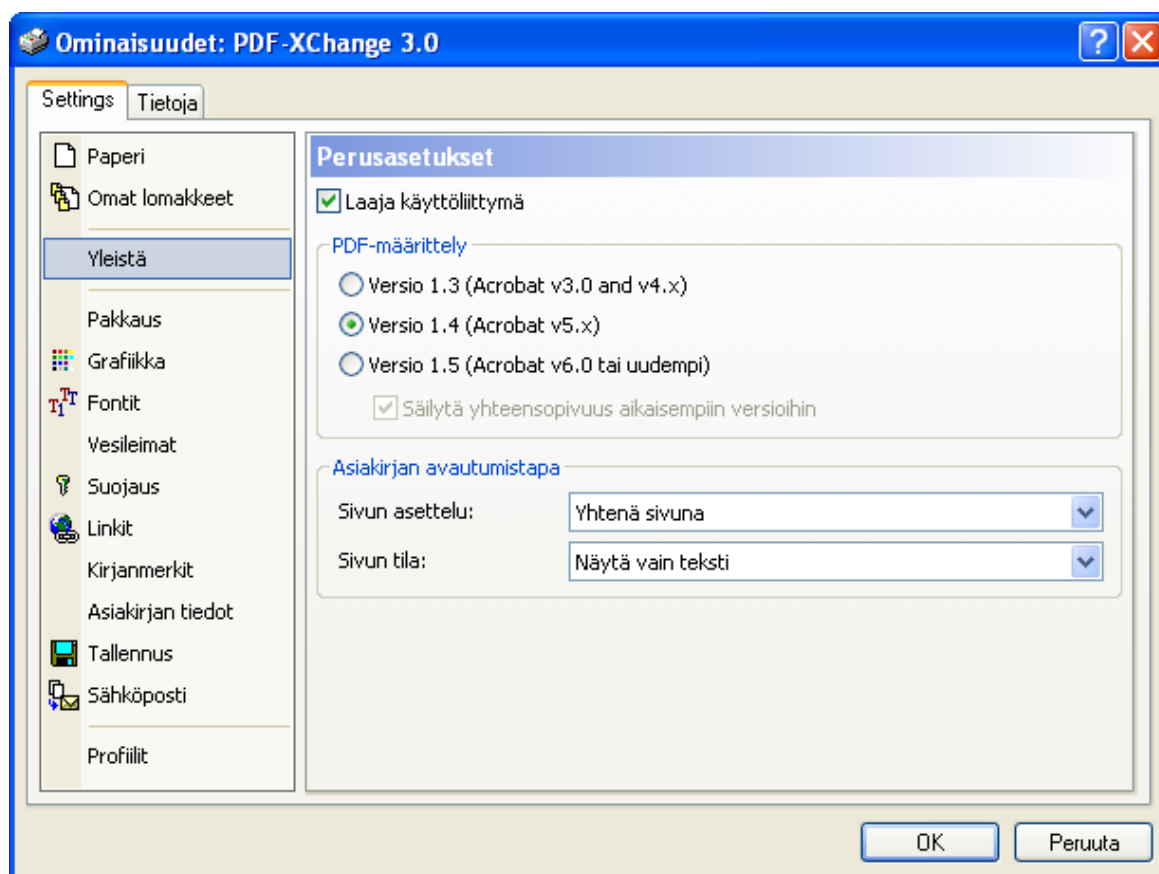
Kun PDF-XChange asennetaan, se sisältää vakioasetukset, jotka sopivat monille kirjoittimille ja käyttäjille. Vaikka asetukset muuten olisivatkin sopivat, ne eivät aina perusmuodossaan anna parasta mahdollista tulosta. Siksi Adoben PDF-tiedostoja eri käyttötarkoituksiin luotaessa tulisi käyttäjän ennemmin tai myöhemmin perehtyä kaikkiin PDF-XChangen toimintojen tarjoamiin mahdollisuuksiin.

Perusasetuksiin kuuluu kaksi eri käyttöliittymää riippuen käyttäjän tarpeista ja osaamistasosta:

Laaja käyttöliittymä (Advanced Mode) on oletusliittymä, joka tarjoaa pääsyn kaikkiin PDF-XChangen ominaisuuksiin ja toimintoihin.

Yksinkertaistettu (Simple Mode) -liittymässä on piilotettu kaikki muut toiminnot paitsi Paperiasetukset (Paper), Omat lomakkeet (Custom Forms) ja Yleistä-kohdan Perusasetukset (General Settings).

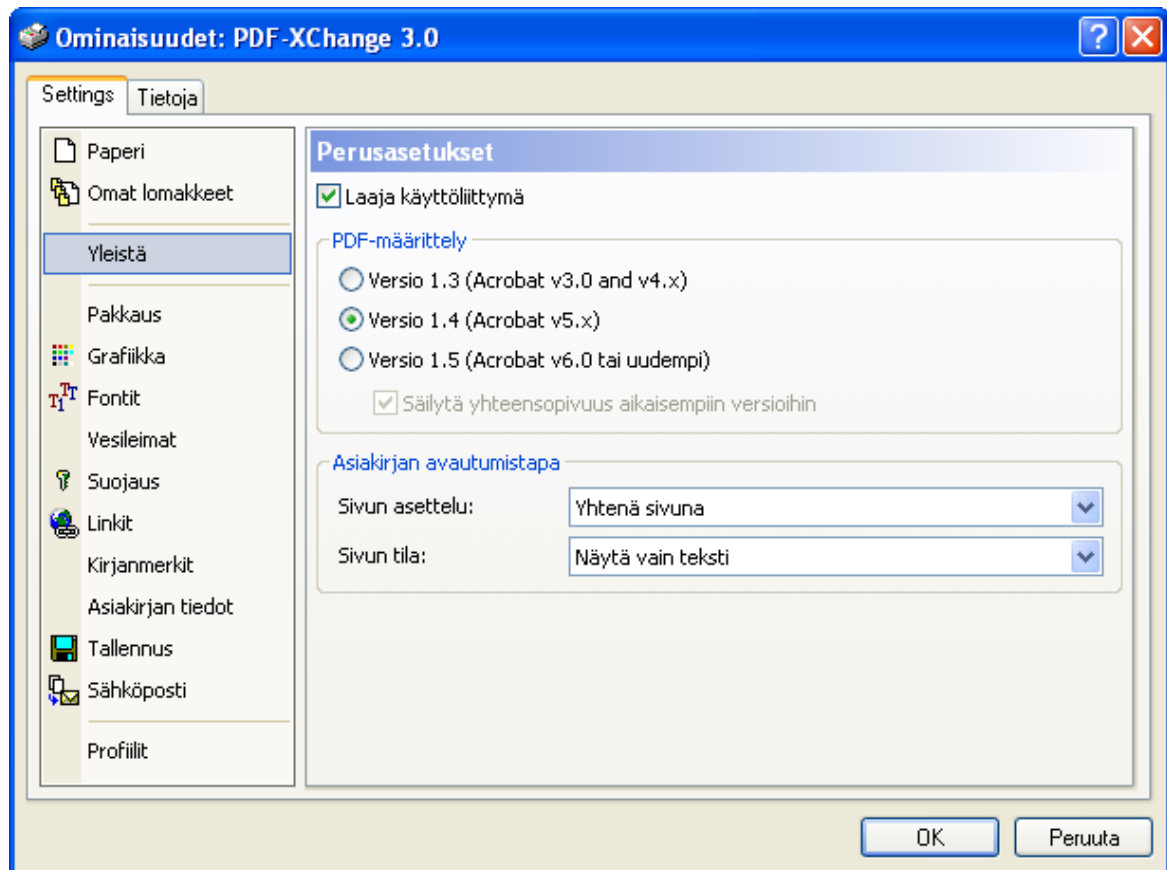
Asetuksen vaihto tapahtuu valitsemalla **Yleistä** (General) ja sen jälkeen rastittamalla tai poistamalla rastin kohdasta **Laaja käyttöliittymä** (Use Advanced Settings).



Tässä on Yleistä-kohdan Perusasetukset-näkymä ja Laaja käyttöliittymä valittuna. Tämä valinta on oletuksena.

2.3.1 Laaja käyttöliittymä

Laaja käyttöliittymä (Advanced Mode) antaa pääsyn kaikkiin PDF-XChangen toimintoihin ja ominaisuuksiin. Tämän asetuksen vaihto tapahtuu valitsemalla **Yleistä** (General) ja sieltä rastittamalla kohdan **Laaja käyttöliittymä** (Use Advanced Settings). Tämä on myös oletusasetus.



Laaja käyttöliittymä (Use Advanced Settings): Poistamalla tai lisäämällä rastin vaihdat laajasta liittymästä [yksinkertaistettuun](#) liittymään.

PDF-Määrittely (PDF Specification):

- Versio 1.3 (Version 1.3) - Luo Adobe 3:n tai uudemman kanssa yhteensopivia tiedostoja. Tukee [tiedoston salausta](#) - mutta vain 40-bittisen RC4-salauksen tasolle.
- Versio 1.4 (Version 1.4) - Luo Adobe 5:n tai uudemman kanssa yhteensopivia tiedostoja. Tukee [tiedoston salausta](#) - sekä 40-bittisen RC4-salauksen että 128-bittisen RC4-salauksen tasolle.
- Versio 1.5 - (Version 1.5) - Luo Adobe 6:n tai uudemman kanssa yhteensopivia tiedostoja. Tätä vaihtoehtoa on syytä käyttää varoen, koska Adobe'n Acrobat Reader 6.0 on vielä suhteellisen harvinainen. Yhteensopivuuden aikaisempiin versioihin voi varmistaa rastittamalla kohdan **Säilytä yhteensopivuus aikaisempiin versioihin** (Preserve Compatibility With Earlier Versions).

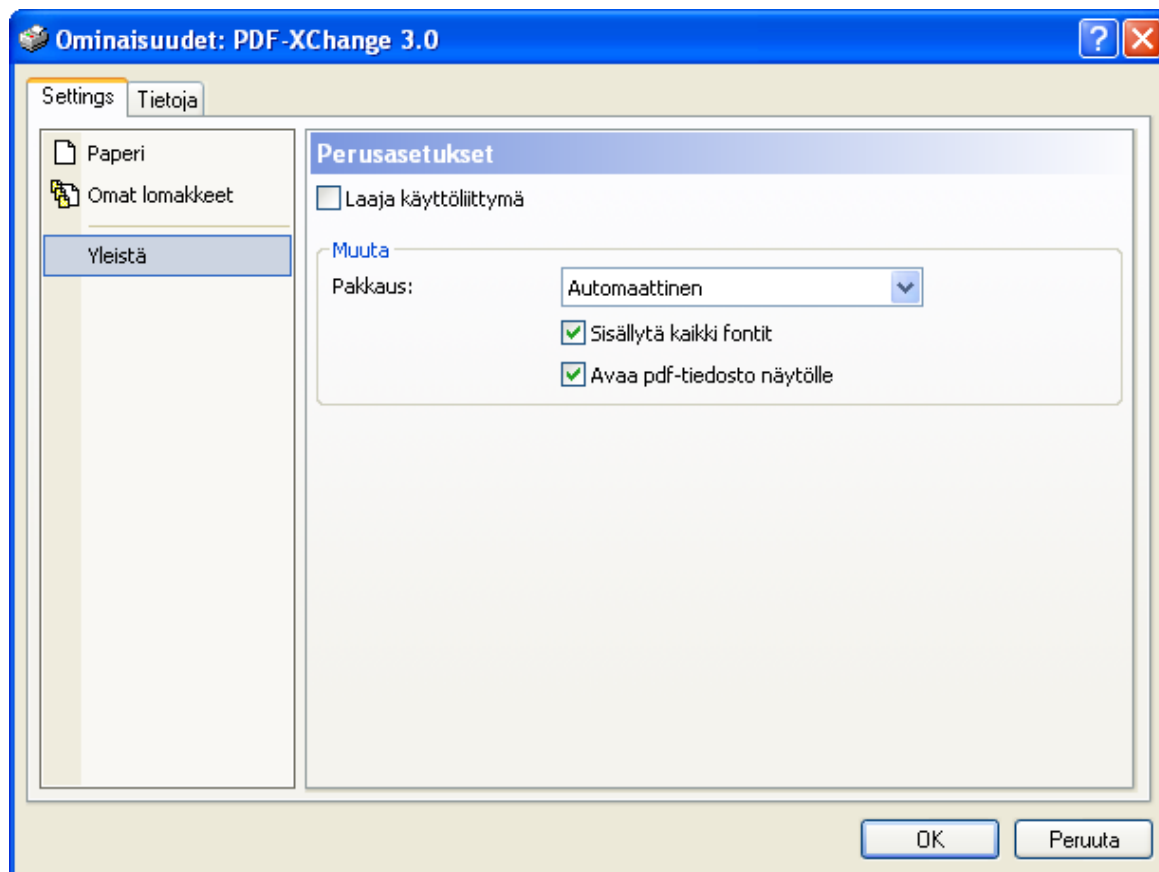
Asiakirjan avautumistapa (When Document Opened): Asiakirjan avautumistapa kertoo lukuohjelmalle avauksen oletusasetukset.

Sivun asettelu (Page Layout): Sanelee miten ja mistä kohdasta sivu aukeaa Acrobat lukuohjelmassa.

Sivun tila (Page Mode): Avaako lukuohjelma oletuksena tiedoston siten, että myös kirjanmerkit (Bookmarks) tai pienoiskuvakkeet (Thumbnails) jne. näkyvät.

2.3.2 Yksinkertaistettu liittymä

Yksinkertaistettu käyttöliittymä (Simple Mode) piilottaa kaikki PDF-XChangen Laajan käyttöliittymän (Advanced Mode) vaatimmat toiminnot. Tämän asetuksen vaihto tapahtuu valitsemalla **Yleistä** (General) ja poistamalla rastin kohdasta **Laaja käyttöliittymä** (Use Advanced Settings).



Laaja käyttöliittymä (Use Advanced Settings): Poistamalla tai lisäämällä rastin vaihdat laajasta liittymästä yksinkertaistettuun liittymään.

Yksinkertaistetussa liittymässä on käytössä vain pieni osa Laajan käyttöliittymän toiminnoista ja ominaisuuksista. Suosittelemme ainakin tutustumista [Laajaan käyttöliittymään](#), vaikka alkuasetukseksi valittaisiinkin Yksinkertaistettu liittymä (Simple mode).

Pakkaus (Compression)

Valitse seuraavista: Automaattinen (Auto), Ei pakkausta (None), Suuri (Best), Keskitaso (Medium) ja Matala (Low).

- **Automaattinen** (Auto); PDF-XChange laatii parhaan PDF-tiedoston mihin tahansa tavanomaiseen käyttöön. Tuloksena on kompromissi laadun ja tiedostokoon välillä.
- **Ei pakkausta** (None); Tiedostoa ei pakata, jolloin sen koko kasvaa, mutta laatu on paras mahdollinen. Tiedostokoko voi kasvaa kuitenkin hyvin suureksi, joten tämän vaihtoehdon kanssa täytyy olla varovainen.
- **Suuri** (Best); Tuloksena on pienin mahdollinen tiedostokoko laadun kustannuksella. Erityisesti kuvien laatu kärsii.
- **Keskitaso** (Medium); Hyvä pakkaus siten, että kohtuullisen hyvä laatu säilyy. Hyvä kompromissi.
- **Matala** (Low); Matala pakkaustaso, tiedostokoko voi kasvaa. Tätäkin vaihtoehtoa kannattaa käyttää varoen.

Sisällytä kaikki fontit (Embed All Used Fonts)

Tämä valinta varmistaa, että käytössä olevat fontit rakentuvat PDF-tiedostoon täsmälleen sellaisina, kuin ne näkyvät alkuperäisessä asiakirjassa. Tämä määrittely on järkevä vain, jos käytät hyvin erikoisia, standardista poikkeavia fontteja, sillä tiedostokoko saattaa kasvaa huomattavasti.

Avaa PDF-tiedosto näytölle (View PDF after Creation)

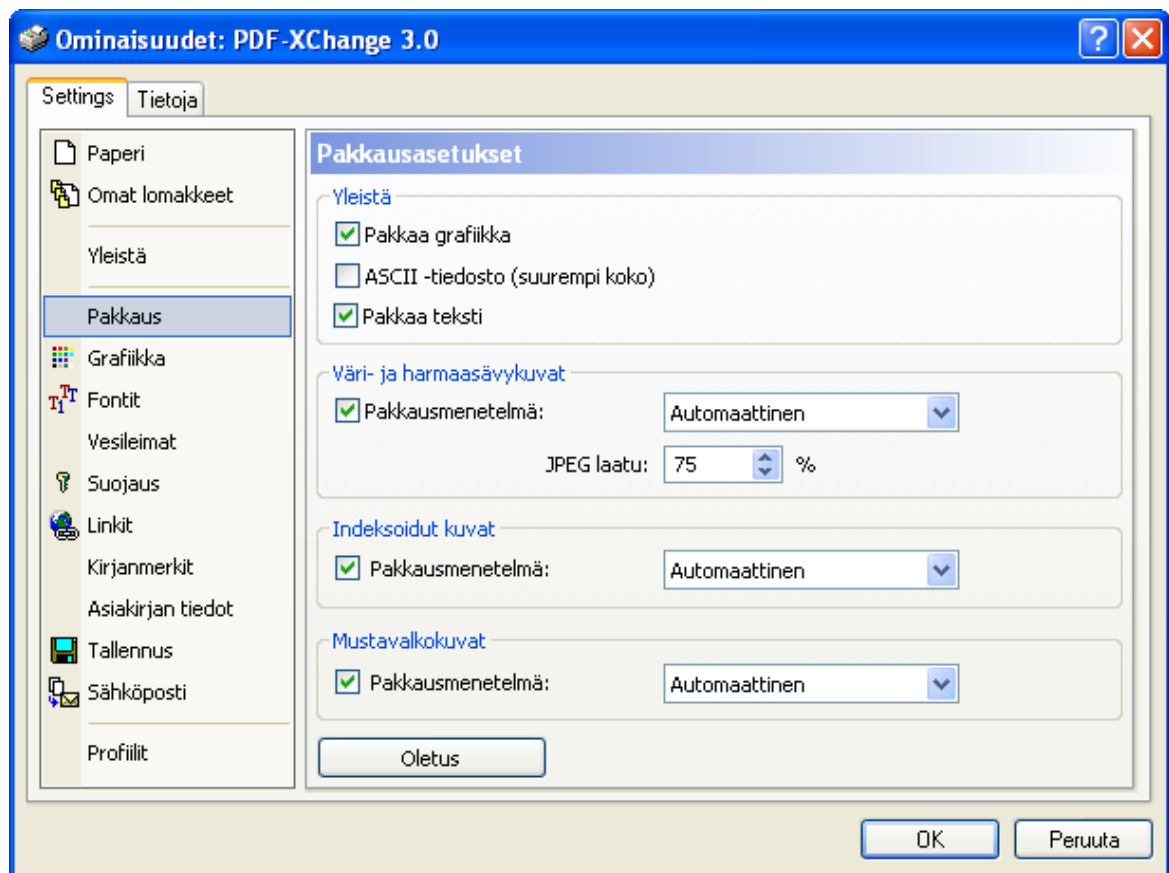
Tällä valinnalla PDF-tiedosto avautuu luomisen jälkeen automaattisesti sillä ohjelmalla, joka on määritelty tietokoneellasi Adobe PDF-tiedostojen katseluohjelmaksi edellyttäen, että tällainen ohjelma on käytössäsi. Jos käytettävissäsi ei ole katseluohjelmaa, voit imuroida sen Adoben kotisivuilta veloitusetta.

2.4 Pakkaus

PDF-XChangen vahvuutena pidetään sen ominaisuutta luoda keskimäärin kooltaan pienimmät PDF-tiedostot, jos lähtökohtana on laaja joukko erilaisia asiakirjoja. Tällaisiin tuloksiin on päädytty maailmalla monissa testeissä ja lehtiartikkeleissa.

Samalla kun PDF tarjoaa median, jonka avulla asiakirjan sisältö voidaan siirtää luotettavasti muille ulkoasultaan muuttumattomana ja käytettävissä olevasta laitteistosta riippumatta, se tarjoaa samalla myös tehokkaan keinon tiedon jakeluun. PDF-tiedostot ovat usein huomattavasti pienempiä, kuin sen ohjelman tiedostot, jolla alkuperäinen asiakirja on laadittu. Esimerkkejä voisivat olla MS Word- ja Publisher-tiedostot. Kyvyssään luoda pieniä ja laadultaan luotettavia tiedostoja on PDF-XChange kiistämättä maailman ykkönen.

Tästä näkökulmasta katsottuna ovat pakkausasetuksiin sisältyvät vaihtoehdot ehkä tärkeimpiä PDF-luontiohjelmien ominaisuuksia. Samalla niiden laatiminen on erittäin vaativaa, koska sisällön on pysyttävä laadukkaana ja virheettömänä.



Kun haluat nähdä tarkemmin miten tiivistysasetuksia käytetään, siirry kohtaan pakkausasetukset.

2.4.1 Pakkausasetukset

Valitse ensin mitä tiivistetään ja millä tavalla:

Pakkaa grafiikka (Compress Graphics)

Valitse ensin, haluatko tiivistää grafiikkaa. Jos haluat, valittavaksi tulee lisää määrittelyvaihtoehtoja.

ASCII-tiedosto (ASCII Format)

Tällä valinnalla laadittu PDF-tiedosto luodaan käyttäen ASCII 7-bittistä merkistöä. Suosittelemme, että tämä valitaan vain todella tarvittaessa, koska lopputuloksena on huomattavasti suurempi tiedosto.

Pakkaa teksti (Compress Text)

Tämä vaihtoehto on yleensä valittuna varmistamassa tekstin osalta tehokkaasti tiivistetyn PDF-tiedoston. Lopputulokseen vaikuttavat myös tekstiä koskevat lisämäärittelyt.

Väri- ja harmaasävykuvat (High Color/Grayscale Images)

Jos olet päättänyt tiivistää kuvia, voit valita seuraavista vaihtoehdoista:

- **Automaattinen** (Auto): PDF-XChange valitsee parhaat tiivistysasetukset säilyttäen kohtuullisen hyvän kuvien laadun.
- **JPEG**: Paras värikuvalaatu.
- **ZIP**
- **JPEG/ZIP**
- **JPEG 2000**
- **JPEG 2000/ZIP**

JPEG-laatu (JPEG Quality)

Prosenttiluku, joka kertoo kuvan laadun pakattaessa. Mitä korkeampi luku, sitä pienemmäksi jää pakkaus ja sitä paremmaksi kuvan laatu. Vastaavasti pienemmillä prosenttiluvuilla PDF-tiedostot jäävät kooltaan pienemmiksi.

Indeksoidut kuvat (Indexed Images)

Kuva, joka esiintyy asiakirjassa useaan kertaan, sisällytetään PDF-tiedostoon itse asiassa vain yhden kerran aina kun se on mahdollista. PDF-XChange ylläpitää indeksoitua luetteloa kertautuvista kuvista. Tiedostoa katseltaessa oikea kuva näytetään paikallaan. Jos tähän ominaisuuteen lisätään indeksoitujen kuvien tehokas pakkaus, voi lopputulos olla vielä parempi kuin muilla menetelmillä aikaansaatu tehokas pakkaus.

- **Automaattinen** (Auto): PDF-XChange valitsee parhaat pakkausasetukset säilyttäen kohtuullisen hyvän kuvien laadun.
- **Suorituspituus** (Run Length)
- **ZIP**
- **LZW**

Mustavalkokuvat (Monochrome Images)

Nämä asetukset koskevat luotuun PDF-tiedostoon sisältyviä mustavalkokuvia.

- **Automaattinen** (Auto): PDF-XChange valitsee parhaat tiivistysasetukset ja säilyttää kohtuullisen hyvän kuvien laadun.
- **ZIP**
- **CCITT Ryhmä 3** (Group 3): Tiivistysalgoritmi, optimointi faksiasiakirjoille.
- **CCITT Ryhmä 4** (Group 4): Tiivistysalgoritmi, optimointi faksiasiakirjoille.
- **Suorituspituus** (Run Length)
- **JBIG2**

Sopivimman algoritmin valinta tekstile tai kuville on monimutkainen ja vaikea valinta. Useimmat käyttäjät löytävät perusasetuksia kokeilemalla keskimäärin parhaan ratkaisun omille tyypillisille asiakirjoilleen. Niille, jotka haluavat lähestyä asiaa tieteellisemmin, ehdotamme pakkaus- ja optimointitiedon hakemista Internetistä tai kirjallisuudesta. Tehtävä ei kuitenkaan ole helppo.

2.5 Grafiikka

Grafiikka-asetukset tarjoavat lisävälineen pakata tai optimoida tiedoston sisältöä konvertoimalla tai uudelleen sijoittamalla kuvan sisällön luodussa PDF-tiedostossa.

Grafiikka-asetuksia voidaan käyttää vähentämään liitettyjen kuvien DPI-lukua (interpolointi) tai konvertoimaan ne soveltuvalta osin harmaasävy- tai mustavalkokuviksi.

Jos esimerkiksi tiedostoa katsellaan lähinnä web-sivuilla tai näytöllä, tai tulostusjäljen ei tarvitse olla muuten huippulaatua, ei ole mitään syytä panostaa PDF-tiedoston korkeaan laatuun. Todennäköinen katselija on paljon tyytyväisempi, kun hän heikomman kuvalaadun vastapainoksi saa pienemmän tiedostokoon ja sen avulla nopean latautumisen ja nopean selauksen.

Ei ole mieltä tuottaa tiedostoja, joissa on suuria korkean DPI-luvun värikuvia, jos näitä katsellaan tietokoneen näytöllä ilman, että luomaasi korkeata resoluutiota voidaan hyödyntää.

PDF-XChange tarjoaa grafiikka-asetuksissa välineet tiedostojen optimoimiseksi siihen ympäristöön, johon ne on tarkoitettu.

Grafiikka-asetusten käyttöä tarkastellaan seuraavassa aiheessa [Grafiikan optimointi](#).

2.5.1 Grafiikan optimointi

Grafiikka-asetusten avulla voit tehokkaasti säädellä PDF-tiedostojen graafista sisältöä ottamaan huomioon oletetun katsojan tarpeet.

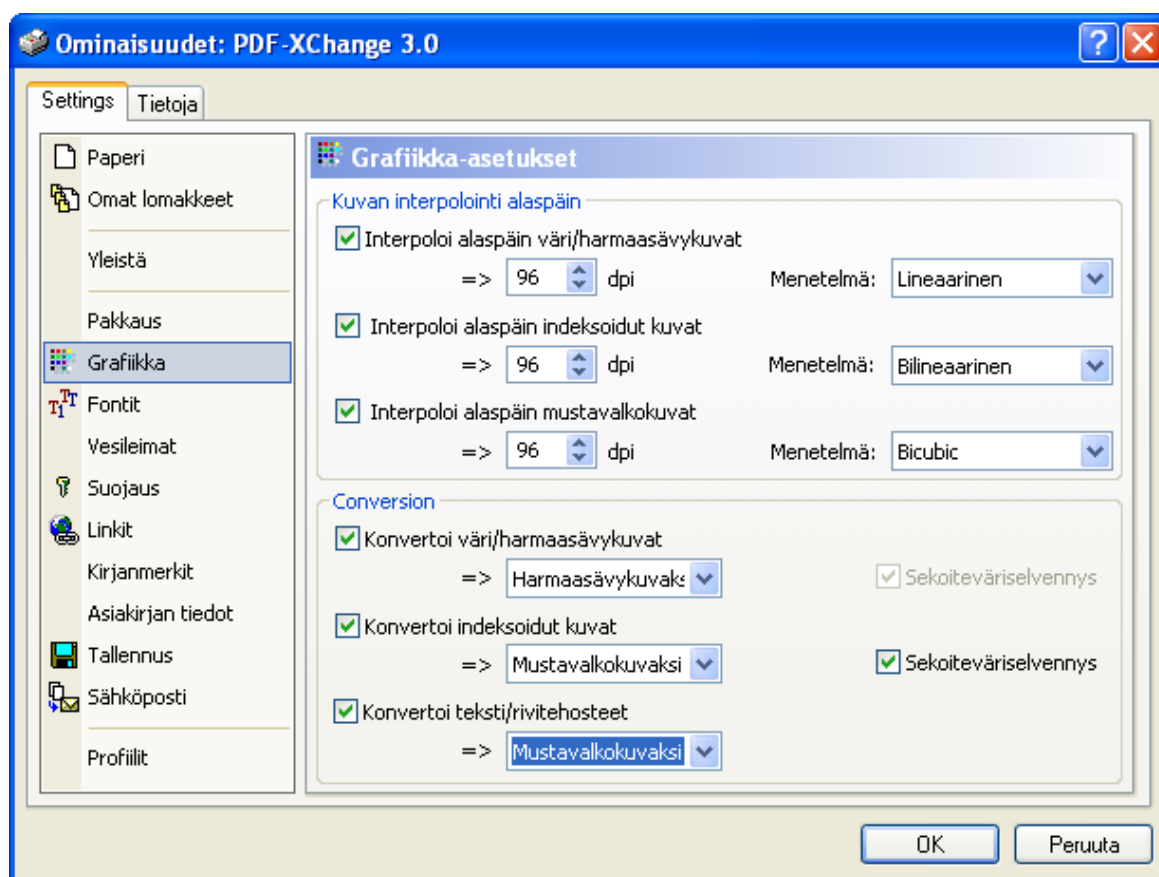
Kuvan interpolointi alaspäin (Downsampling)

Kuvan bittikartta koostuu pikseli-nimisistä digitaaliyksiköistä. Interpolointi vähentää tiedoston sisältämien pikselien määrää ja siten tiedoston kokoa. Intrepolointi on järkevää, jos luotua kuvaa käytetään selailuun Internetissä tai tietokoneen näytöllä, eikä sitä yleensä tulosteta paperille.

Monet tietokonenäytöt pystyvät esittämään enintään 96 pistettä tuumalla. Siksi ei juuri kannata panna painoa korkealaatuiselle grafiikalle, jota näyttö ei kuitenkaan pysty toistamaan tai jolla ei ole mitään arvoa käyttäjälle. On parempi pienentää tiedostokokoa ja siten tiedoston katseluun tarvittavaa "kaistanleveyttä". Tiedoston käyttäjä on kiitollinen siitä, ettei iso tiedoston koko rasita latautumisaikaa odottavan kärsivällisyyttä.

Käytettävissäsi on kolme kuvan interpolointitekniikkaa:

- **Lineaarinen** (Linear Downsampling): Lineaarinen on nopea menetelmä. Sen vaikutus eräiden kuvatyypin laatuun voi kuitenkin olla vähemmän toivottu. Menetelmä laskee tietyn alueen kuvapikselien värien keskiarvon ja korvaa kaikkien pikselien arvot tällä keskiarvolla. Näin tallennetun informaation määrä vähenee ja tiedostokokoa pienenee.
- **Bilineaarinen** (Bilinear Downsampling): Lineaarista hitaampi menetelmä, joka vaatii enemmän prosessointia, mutta tuottaa tarkemman tuloksen.
- **Bicubic** (Bicubic Downsampling): Bicubic on tarkkuudeltaan paras menetelmä, mutta siihen tarvitaan muita menetelmiä pitempi prosessointi. Käsittely voi viedä aikaa, varsinkin jos kuva on suuri ja sen sisältö monimutkainen.



Konversio (Conversion)

Konversioasetuksia käyttämällä voidaan värikuva muokata harmaasävykuvaksi tai väri- ja harmaasävykuva mustavalkoiseksi. Näin pienennetään tiedostokokoa, ja jos kuvan laatu siihen soveltuu, annetaan oikea käsitys kirjoittajan tarkoittamasta asiasta edellyttäen, ettei väri ole kuvassa juuri ensisijainen tarkastelukohde.

Katso kohtaa [Pakkausasetukset](#), jossa kerrotaan miten värikuvat ja indeksoidut värikuvat eroavat toisistaan.

Sekoiteväriselvennys (Use Dithering):

PDF-XChange käyttää menetelmänä virheen korjausta ns. 'Floyd Stainberg' -menetelmän avulla. Tämän vaikutus on parhaiten kerrottavissa seuraavien kolmen kuvan avulla.

Alkuperäinen värikuva



Tulos ilman virheen korjausta



Tulos virheen korjauksen jälkeen



2.6 Fontit

Sisällyttäminen (Embedding) antaa mahdollisuuden upottaa tai olla upottamatta alkuperäisen asiakirjan fontteja luotuaun PDF-tiedostoon. Asetuksissa voidaan myös erikseen listata ne fontit, jotka sisällytetään aina, ja ne fontit, joita ei sisällytetä koskaan.

Yleissääntönä voidaan sanoa, ettei tavallisesti koneilla olevia fontteja (esim. Arial, Times New Roman, Courier jne.) kannata koskaan sisällyttää, ja vastaavasti harvinaiset fontit on syytä sisällyttää. Jos jätät jälkimmäiset pois PDF-tiedostosta, ei ole mitään takeita, että katselija näkee tekstin tarkoittamalla tavalla.

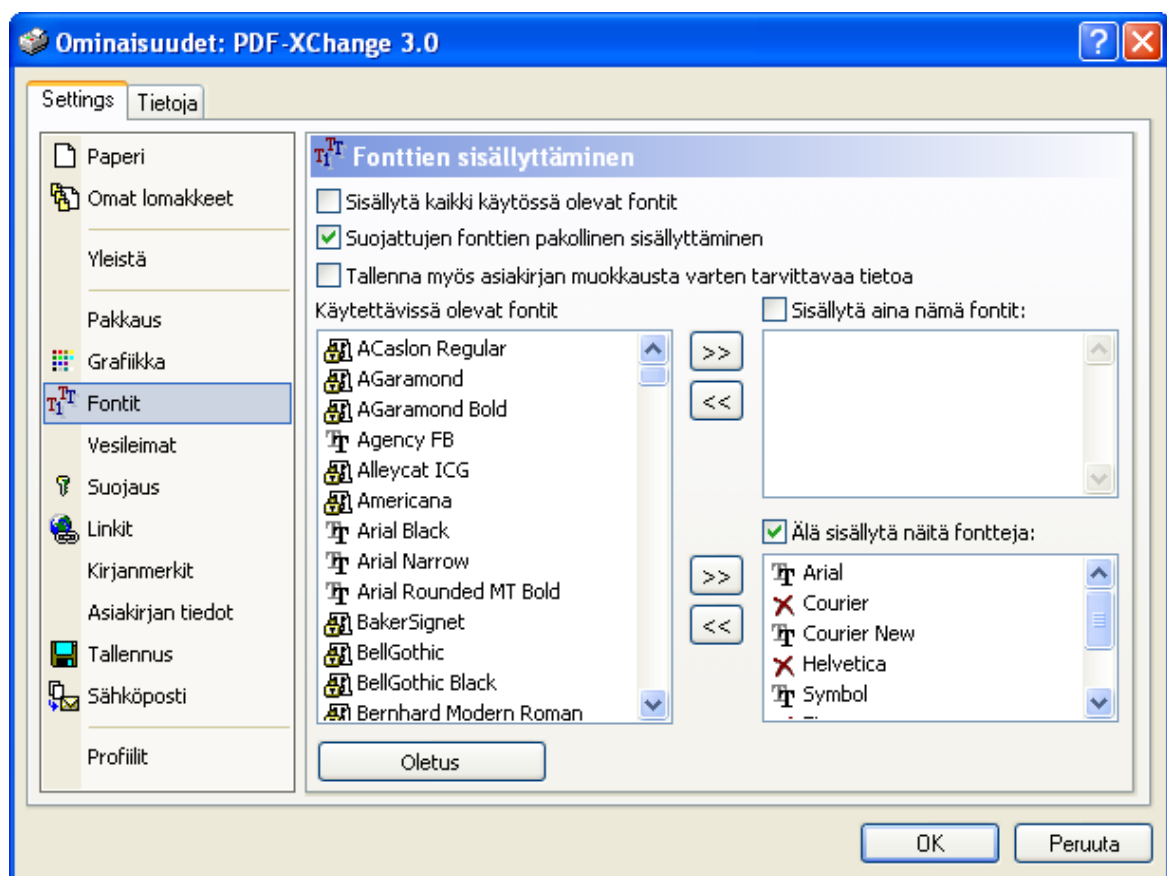
Vihje: Fonttien sisällyttäminen lisää luodun PDF-tiedoston kokoa. Sisällyttämistä on sen vuoksi syytä välttää siellä, missä tiedoston koolla on suurin merkitys, esimerkiksi Internetistä imuroitavat/ladattavat tiedostot. Näissä tilanteissa kannattaa pitää harvinaiset fontit minimissään.

2.6.1 Fonttiasetukset

PDF-XChangen avulla voidaan määritellä fonttien käsittelytapa luodussa PDF-tiedostossa.

Jos ei ole pakko, kannattaa aina valita vaihtoehto, jossa fontteja EI sisällytetä luotavaan PDF-tiedostoon. Tämä varmistaa parhaan optimoinnin ja pienimmät tiedostot. Tämä tarkoittaa myös sitä, että alkuperäisen asiakirjan luonnissa kannattaa mahdollisuuksien mukaan valita Windowsin standardifonteista sellainen, joka on monien käyttäjien koneilla.

Aina tämä ei kuitenkaan ole mahdollista. Voit esim. käyttää yrityksesi tai asiakkaasi logofonttia tai jokin virallinen asiakirja on laadittava vaadittua tyyliä käyttäen. Näissä tapauksissa on harvinaisten fonttien sisällyttämisellä varmistettava, että lukija näkee tekstin tarkalleen samanlaisena kuin kirjoittaja.



Sisällytä kaikki käytössä olevat fontit (Embed All Used Fonts)

Jos tämä valitaan, sisällytetään PDF-tiedostoon kaikki alkuperäisen asiakirjan tekstiin sisältyvät fontit. Niitä käyttäen voidaan asiakirja koostaa lukuohjelmassa millä tahansa koneella riippumatta siitä, onko ko. koneella näitä fontteja vai ei. Tämä määrittely lisää tiedostokokoa, vaikkakaan ei aina kohtuuttomasti, ellei sitten alkuperäisessä asiakirjassa ole käytetty suurta määrää erilaisia fontteja ja tyyliä.

Suojattujen fonttien pakollinen sisällyttäminen (Force Embed Protected Fonts)

Osa käytössä olevista fonteista saattaa olla käyttäjälle tai hänen järjestelmälleen lisensoituja, eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Siinä tapauksessa, että PDF-tiedosto on tarkoitettu omaan käyttöösi tai sinulla ja asiakkaallasi on oikeus niiden toimittamiseen myös ulkopuoliselle, voit pakottaa fontin sisällyttämisen luotavaan PDF-tiedostoon, vaikka ko. fontti olisi suojattu. Eräillä fonttien toimittajilla on tapana varustaa ne suojauskella, ja jos et käytä pakollista sisällyttämistä eikä vastaanottajan järjestelmässä ole ko. fonttia, se korvataan jollain muulla. Tällä voi olla arvaamaton vaikutus sivun muotoiluun.

HUOMAA KUITENKIN, ETTÄ VASTAAT ITSE OIKEUDESTASI SISÄLLÖN JA FONTTIEN JAKELUUN.

Tallenna myös asiakirjan muokkausta varten tarvittavaa tietoa (Store Additional Information for Document Edition)

(ei käytetä ASCII-koodissa, käytetään vain Unicodessa)

Tätä asetusta tarvitaan vain, jos katselijalle halutaan antaa mahdollisuus kopioida tai muokata luomasi PDF-asiakirjan sisältöä. Englanninkielisessä tekstissä ei käytetä Unicode-pohjaisia merkkejä, joten siinä ei tästä ominaisuudesta ole hyötyä. Sen sijaan monessa muussa kielessä käytetään erikoismerkkejä ja aksenteja, joiden säilyttäminen oikeassa muodossa vaatii tämän asetuksen käyttöä. Tätä voi kokeilla käyttämällä Acrobat Readerissä leikkaa/liitä-toimintoa. Toiminto lisää myös tiedostokokoa, joten sitä tulisi käyttää vain, jos halutaan säilyttää tiedoston myöhempi muokausmahdollisuus.

Tämän tekstin käännösvaiheessa tehdyt kokeet osoittivat, ettei suomenkielisessä tekstissä normaalisti tarvita tätä asetusta.

Sisällytä aina nämä fontit (Always Embed Fonts)

Tähän luetteloon voidaan lisätä ja poistaa siitä fontteja. Jos luomasi asiakirja sisältää käytettävissä olevien fonttien luettelossa mainitun fontin ja se sisällytetään PDF-tiedostoon, varmistamaan oikean muotoilun asiakirjan lukijalle. Tiedostoko kasvaa, joten tähän luetteloon kannattaa lisätä vain niitä fontteja, joita vastaanottajalla ei todennäköisesti ole järjestelmässään.

Älä sisällytä näitä fontteja (Never Embed Fonts)

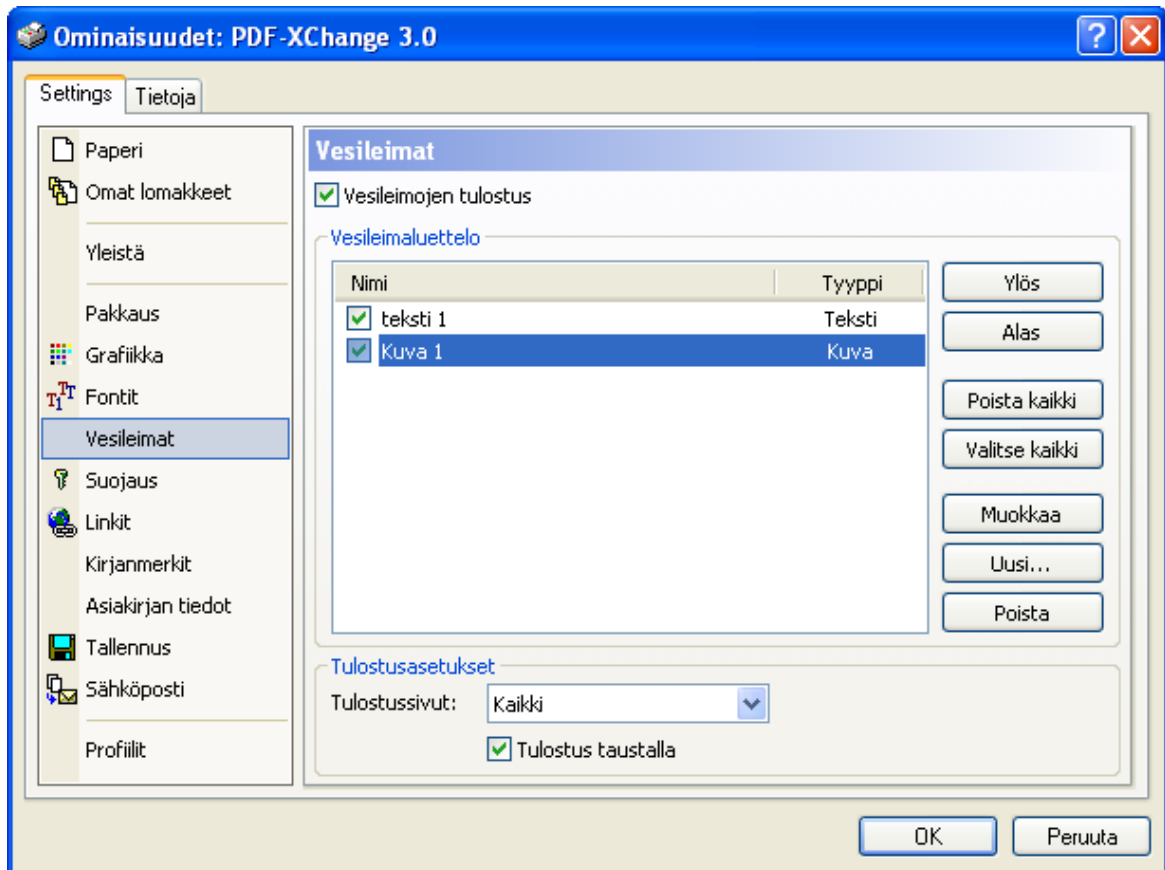
Tähän luetteloon voidaan lisätä ja poistaa siitä fontteja. Jos luomasi asiakirja sisältää luettelossa mainitun fontin, sitä ei koskaan sisällytetä PDF-tiedostoon riippumatta siitä, mitä muissa asetuksissa on sanottu. Luettelossa on valmiiksi oletusarvona tyyppillisiä Windowsin ja Acrobat Readerin fontteja. Mitä enemmän käyttämiäsi fontteja tällä listalla on, sitä pienempiä ovat yleensä luodut tiedostot. Tosin tälle listalle ei kannata sijoittaa niitä fontteja, joita ei koskaan käytetä.

Edellä sanotusta on yksi poikkeus: kaikkien alkuperäisessä asiakirjassa esiintyvien fonttien erikoismerkit sisällytetään asetuksista riippumatta.

2.7 Vesileimat

PDF-XChangen avulla voidaan lisätä vesileima PDF-tiedoston määrätyle sivulle, sivujen yhdistelmälle tai tietyille sivunumerovälille.

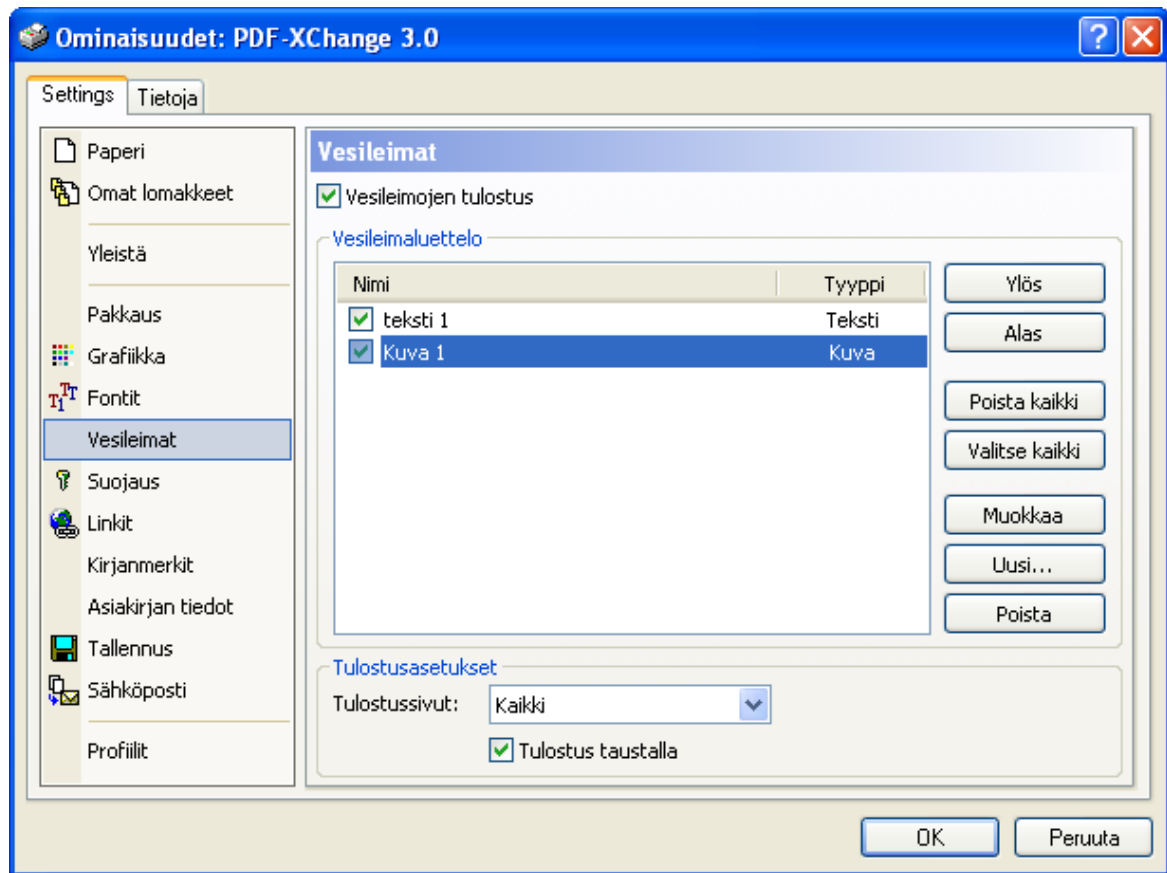
Vesileimat voivat olla tekstiä tai kuvia ja niitä voi olla useita yhdellä sivulla.



Siirry [Vesileima-asetukset](#) sisältävälle sivulle, jossa kerrotaan lisää niiden käytöstä.

2.7.1 Vesileima-asetukset

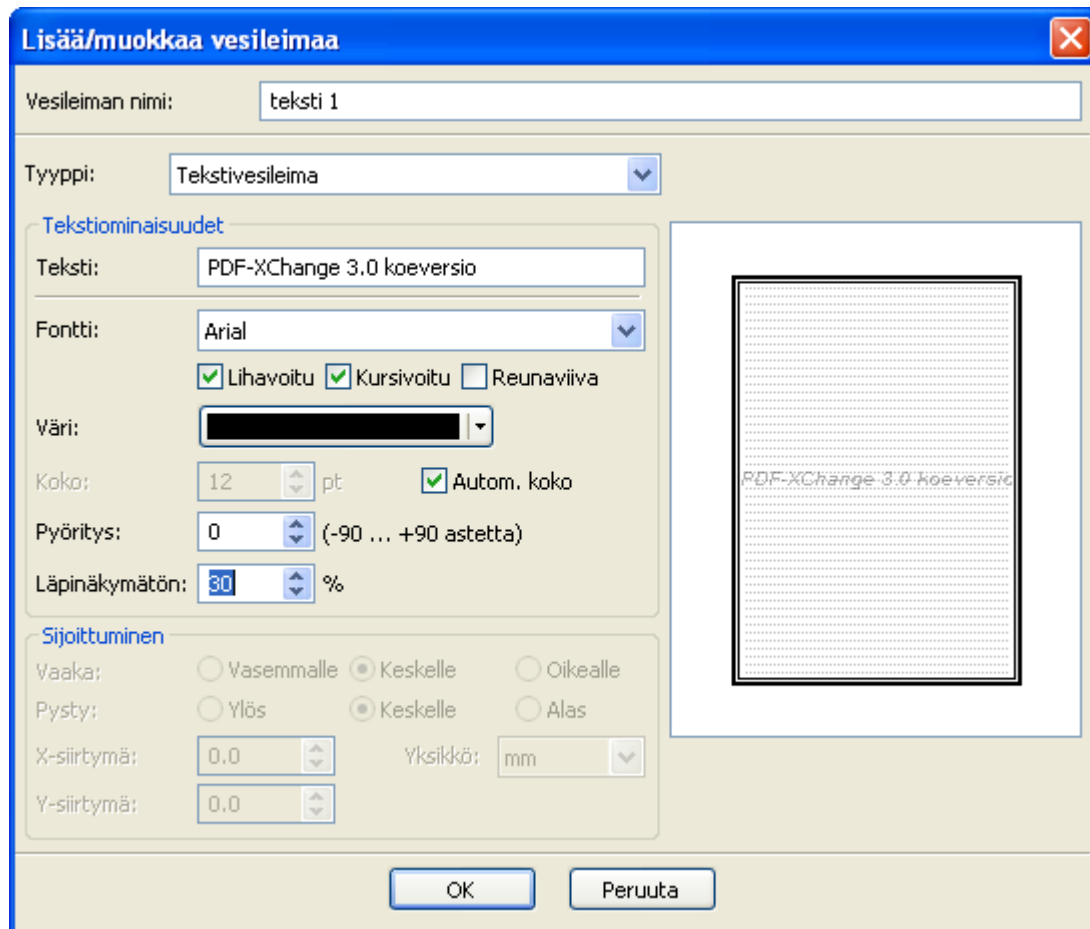
Vesileimaominaisuus (Watermarks) antaa mahdollisuuden luoda ja lisätä laatimasi PDF-tiedoston sivuille vesileimoja.



Tulostusasetukset (Printing Options) -osassa määritellään sivut, joille **Vesileimaluettelo** (Watermarks List) -osassa valitut vesileimat tulostetaan. Ne voidaan tulostaa kaikille sivuille, vain ensimmäiselle ja viimeiselle sivulle, parillisille tai parittomille sivuille tai tietyille sivunumerovälille. Vesileima voidaan tulostaa myös joko taustalle tai etualalle riippuen siitä, onko kohta **Tulostus taustalla** (As Background) merkitty vai ei.

Vesileimoja luodaan **Vesileimaluettelo** (Watermarks List) -osan painikkeesta **Uusi...** (New...).

Jo luotuja vesileimoja voidaan muokata kaksoisnapsauttamalla vesileiman nimeä luettelossa tai valitsemalla ja painamalla **Muokkaa...** (Edit...) -painiketta.



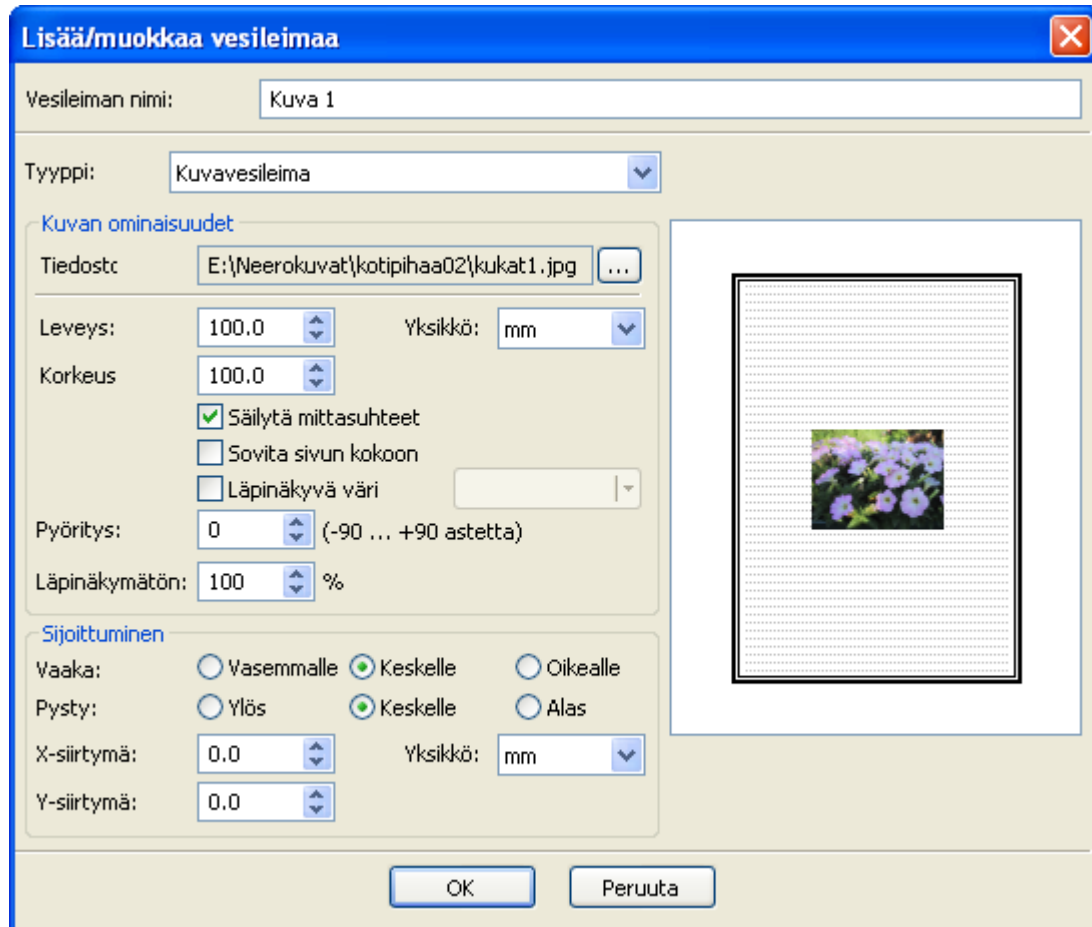
Käytettävissä on kaksi vesileimatyyppiä, teksti ja kuva.

Tekstivesileimassa (Text Watermark) voidaan määritellä tekstin fontti, väri ja koko. Näiden lisäksi voidaan määritellä vesileiman läpinäkymättömyys (Opacity) ja pyöritysaste (Rotation).

Jos kohta **Autom. koko** (Auto Size) merkitään, muuttuu fontin koko automaattisesti sellaiseksi, että vesileima sopeutuu käytettävissä olevaan tilaan. Tätä voi tarkastella esikatselussa muuttamalla tekstiä tai pyöritysarvoa.

Huomautus: **Läpinäkymättömyyttä** (Opacity) käyttää vain PDF-formaatin versio 1.5. Tällaisen tiedoston katseluun tarvitaan Adobe Acrobat 6.0 katseluohjelma.

Kuvavesileimoja (Image Watermark) lisättäessä ja muokattaessa voidaan määritellä seuraavat ominaisuudet: leveys (Width) ja korkeus (Height), pyöritys (Rotation), läpinäkymättömyys (Opacity) ja vesileiman sijoittuminen (Placement) sivulle.



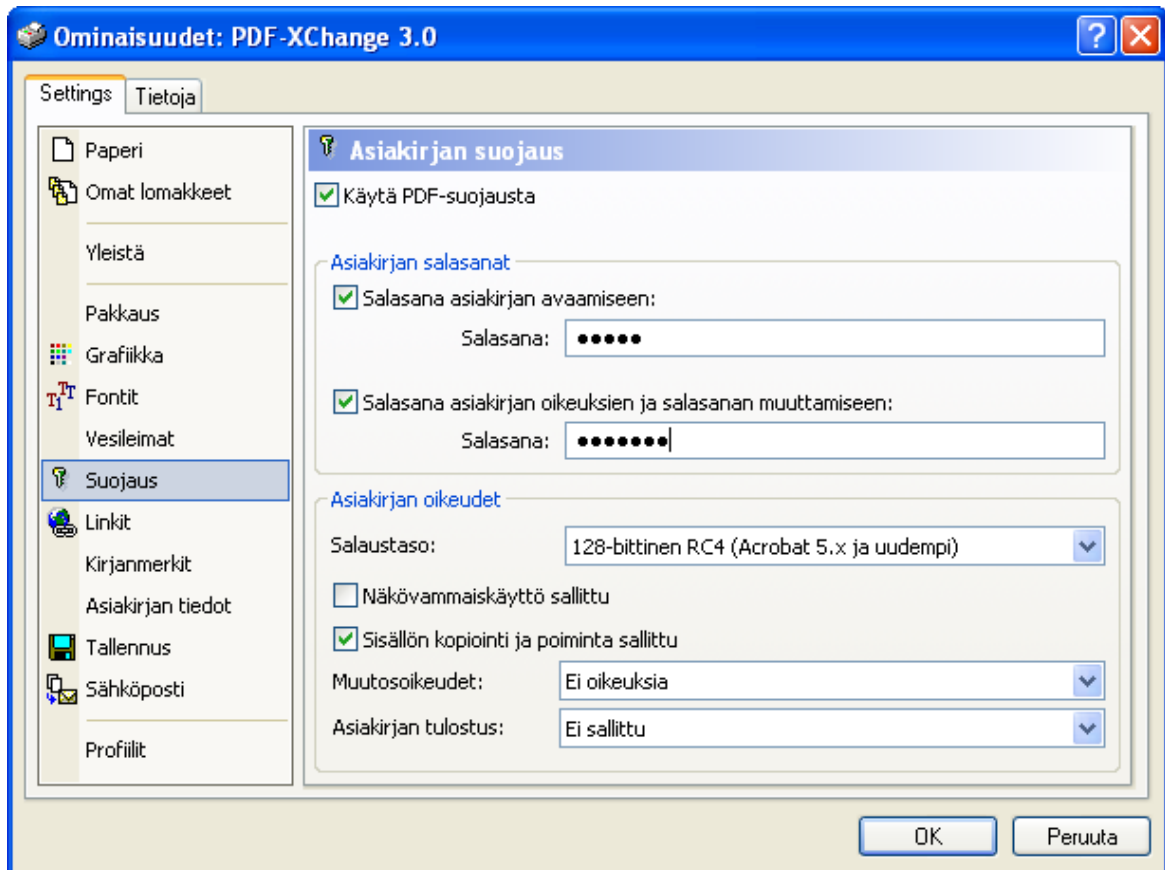
Jos vesileiman asetuksissa ei ole rastittu **Autom. koko** (Auto Size) -määritettä tai se on tyypiltään kuva, valitaan sille sijoituspaikka **Sijoittuminen** (Placement) -kohdasta.

2.8 Suojaus

Adoben PDF-formaatissa on tiedoston laatija voinut versiosta 1.3 eteenpäin rajoittaa tiedoston katselijan muokkausmahdollisuuksia. Suojausmahdollisuudet riippuvat käytössä olevasta PDF-formaatista.

PDF-XChange tukee kaikkia näitä suojausja tekee niiden käyttämisen helpoksi.

Suojaus (Security) -ominaisuus sallii erikseen kullekin asiakirjalle suojauksen käytön tai poiskytkemisen, salasanan käytön, eri suojaustasot ja salauksen vahvuuden.



Siirry [Suojausasetuksiin](#) tutustumaan PDF-asiakirjan suojauksiin käytännössä.

2.8.1 Suojausasetukset

PDF-XChangen avulla voidaan PDF-asiakirjat suojata seuraavilla salasana- ja käyttöoikeusasetuksilla.

Tässä voidaan soveltaa kahta eri salasanaa: yhtä asiakirjan avaamiseen ja toista, "omistaja- ja hallintasalasanaa" käyttöoikeuksien muuttamiseen sekä avaukseen tarvittavan salasanan muuttamiseen.

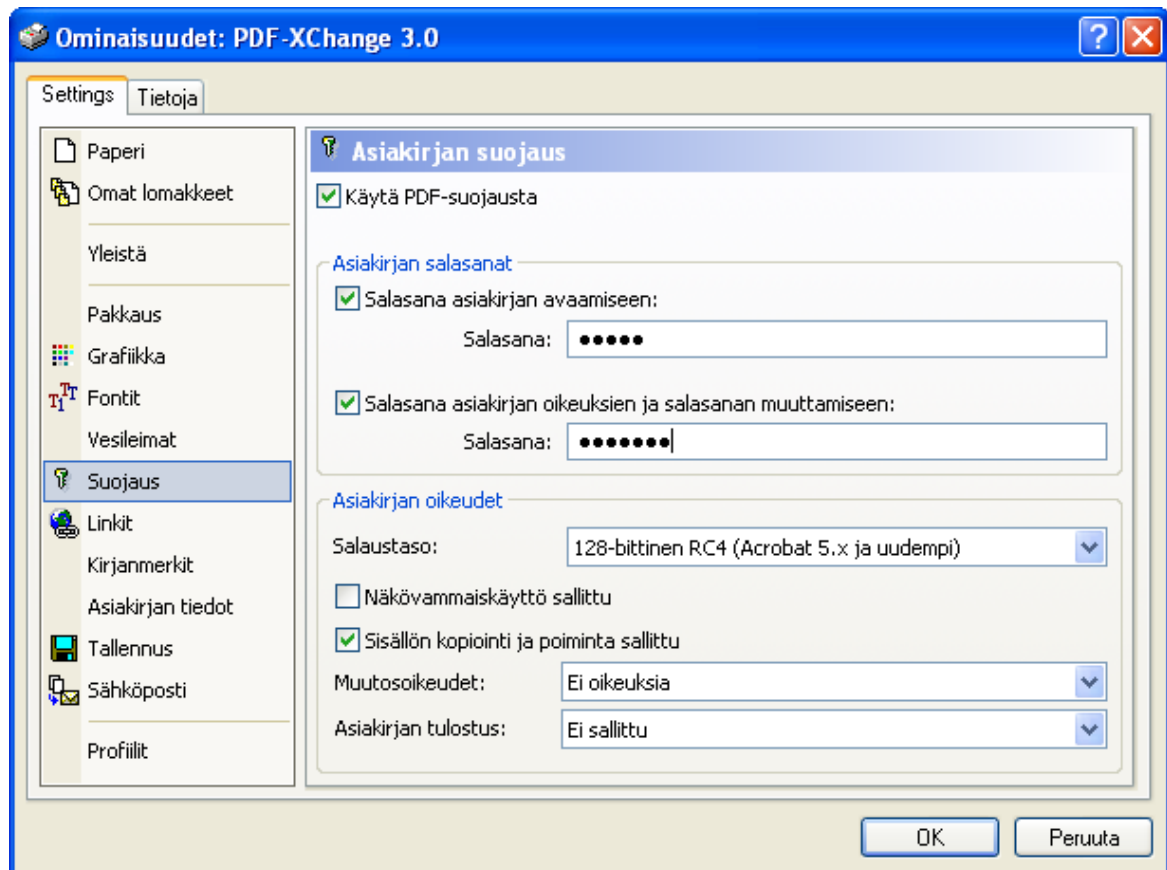
Kun käytät salasanaa, on tärkeätä pitää se muistissa. Ilman asiakirjan avaukseen tarvittavaa salasanaa ei kukaan, ei edes asiakirjan tekijä pääse asiakirjan suojausmäärittelyihin. Asiakirja voidaan näin kokonaan menettää !!!

Asiakirjan muokkausoikeuksissa tuetaan kahta eri salaustasoa:

40-bittinen RC4-salaus (Acrobat-versiot 3.x and 4.x) - voidaan määrittellä neljä eri käyttöoikeustasoa:

- **Tulostus sallittu** (Allow Printing) - rasti tässä sallii kirjoitintulostuksen.
- **Muokkaus sallittu** (Allow Changing the Document) - rasti sallii asiakirjan sisällön muokkauksen.
- **Sisällön kopiointi ja tiedon poiminta sallittu** (Allow Content Copying or Extraction, Enable Accessibility) - rasti tarkoittaa, että käyttäjä voi kopioida PDF-asiakirjan sisällön tai poimia siitä mitä tahansa osia.
- **Huomautusten ja lomakekenttien muokkaus sallittu** (Allow Adding or Changing Comments and Form Fields) - rasti merkitsee, että käyttäjä voi lisätä tai muokata huomautustekstejä. Samoin hän voi täyttää, lisätä ja muokata myös interaktiivisia lomakekenttiä, mukaan lukien allekirjoituskentät.

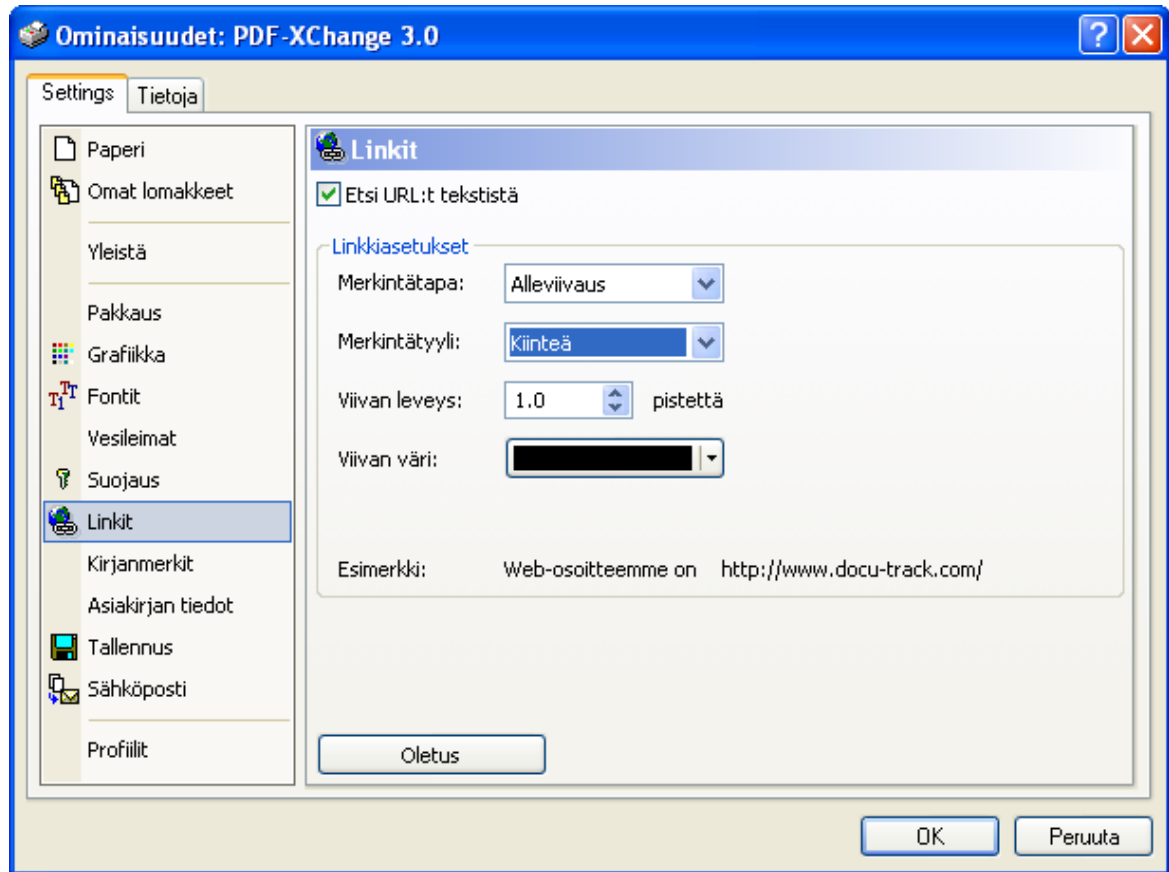
128-bittinen RC4-salaus (Acrobat-versiot 5.x ja uudemmat) - käytettävissä on vahvempi salausalgoritmi ja joustavammat käyttöoikeusmäärittelyt. Kirjoitintulostusta voidaan rajoittaa sallimalla se normaalisti tai heikompileatuisena.



Tässä voidaan myös määritellä erikseen sisällön muokkusoikeudet, esim. lomakkeiden kenttien täyttö, allekirjoitus, huomautusten kirjoittaminen, sisällön muokkaus tai vain asiakirjojen yhdistely. Lisäksi voidaan sallia sisällön tarkastelu näkövammaisille sekä sisällön kopiointi ja osien poiminta.

2.9 Linkit

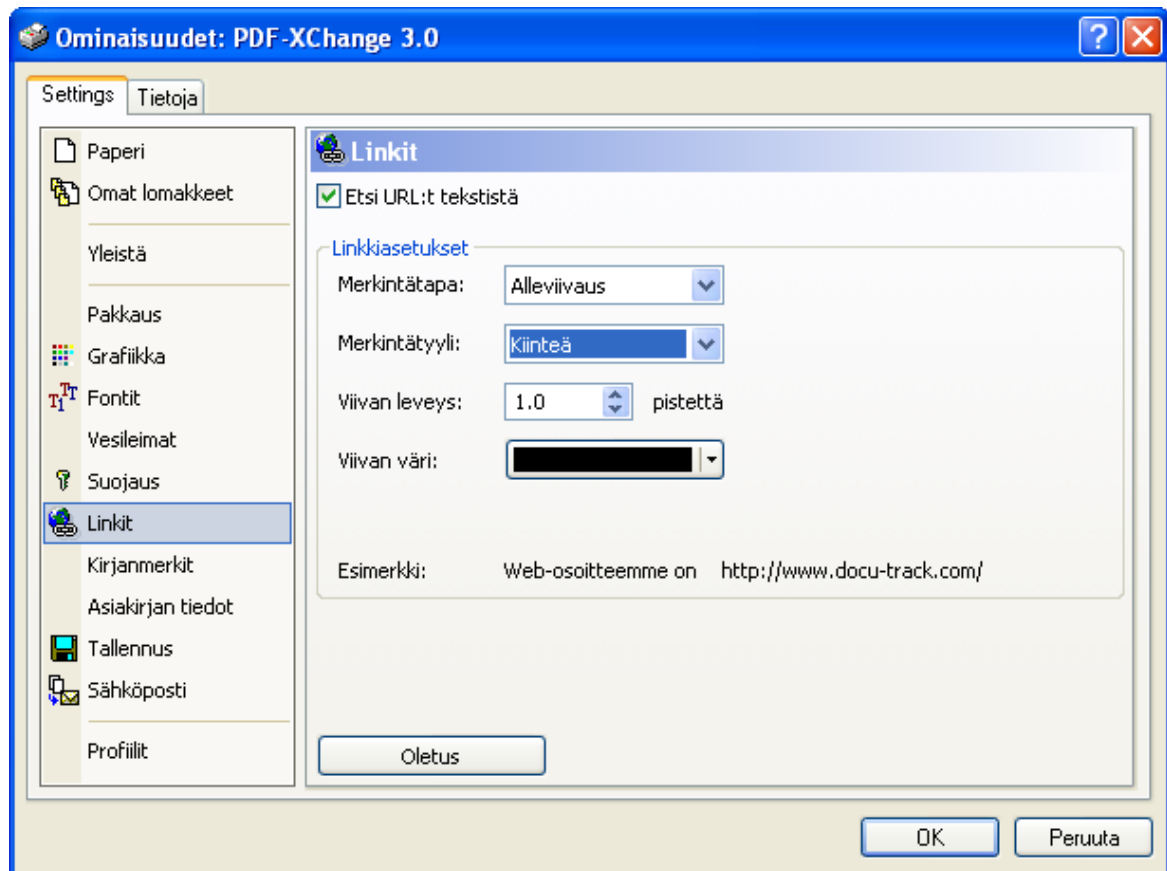
Toiminto etsii asiakirjaan sisältyvät hyperlinkit. Se tukee käyttäjän mahdollisuutta napsauttaa osoitetta ja näin avata web-sivun tai lähetettävän sähköpostiviestin.



Siirry kohtaan [Linkkiasetukset](#) tutustumaan linkkien käyttöön.

2.9.1 Linkkiasetukset

Hyperlinkkien etsiminen tapahtuu, kun rastitat kohdan **Etsi URL:t tekstistä** (Analyze URLs in Printed Text).



Tällä rastituksella voidaan ottaa käyttöön Linkkiasetukset (Links Options) ja sovittaa ne omien tarpeiden mukaisiksi.

Tärkeää! PDF-XChange tukee vain merkkimuotoisia (literal) linkkejä, mutta ei sisäänrakennettuja (embedded) linkkejä.

Esimerkki oikein toimivasta merkkimuotoisesta linkistä: <http://www.docu-track.com>.

Esimerkki sisäänrakennetusta linkistä, joka ei PDF-asiakirjassa toimi: kotisivullemme pääset kun ['napsautat tähän'](#).

Edellä oleva sääntö pätee myös sähköpostiosoitteisiin.

Merkintätapa (Border Type) antaa mahdollisuuden valita hyperlinkin esitystavan esimerkiksi alleviivatuksi, suorakaiteeksi tai aivan tavalliseksi tekstiksi.

Merkintätyyli (Border Style) on lisämääritys alleviivaukselle ja suorakaiteelle. Se kertoo, onko viiva kiinteä (solid), pistemäinen (dotted) vai tavuviivamainen (dashed). Näiden viivojen tyyliä voidaan edelleen määrittellä antamalla **Viivan leveys** (Border Width) ja **Viivan väri** (Border Color).

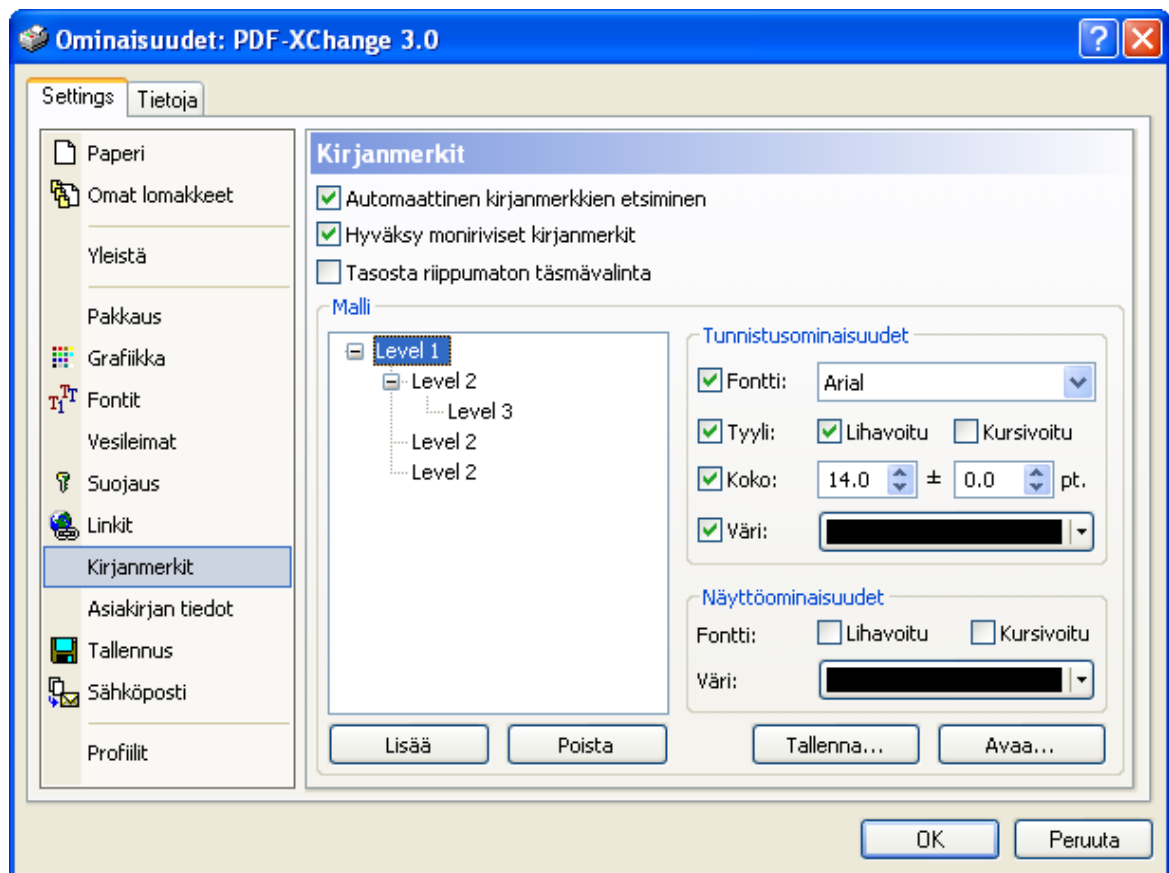
Tässä kuten monessa muussakin PDF-XChangen kohdassa voidaan oletusarvot palauttaa painamalla kohtaa **Oletus** (Default).

2.10 Kirjanmerkit

PDF-XChange:ssa on ainutlaatuinen ominaisuus luoda kirjanmerkkejä mistä tahansa Windows-sovelluksesta - ei siis pelkästään MS Wordin sisällysluettelosta. Vaikka Word epäilemättä onkin yleisin asiakirjojen luontiväline, se ei siis kuitenkaan ole ainoa.

Monissa muissa sovelluksissa voidaan hyödyntää lähdemateriaalin konvertoinnissa PDF-XChangen saumattomasti toimivaa kirjanmerkin luontia. Tämä toiminto on opittu hallitsemaan, kun PDF-XChangea on sovellettu Wordin lisäksi satoihin erilaisiin ohjelmatuotteisiin.

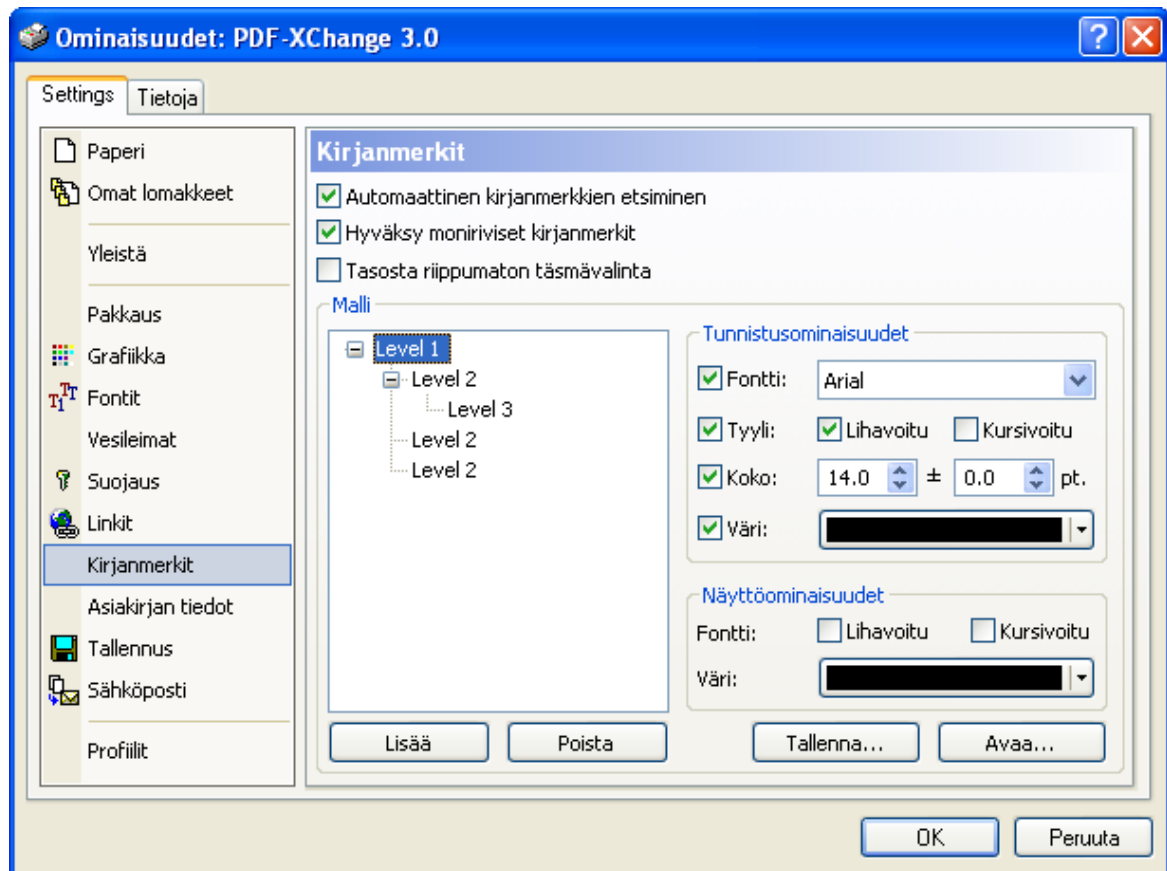
PDF-XChangen version 3 kirjanmerkkiominaisuudessa haluttiin varmistaa luotettavuus ja toiminnallinen helppous käytössä olevasta PDF-luontiohjelmasta riippumatta. Uskomme, että tämä tavoite saavutettiin, ja että kirjanmerkkitoiminto tulee kehittymään jatkossakin käyttäjien haluamaan suuntaan.



Tästä voi siirtyä [Kirjanmerkkiasetuksista](#) kertovalle sivulle.

2.10.1 Kirjanmerkkiasetukset

Kirjanmerkkien jäsenitys alkaa merkitsemällä kohta **Automaattinen kirjanmerkkien etsiminen** (Enable Automatically Bookmarks Detection).



Jäsennyksen toimintaperiaate

PDF-XChange jäsentää konvertoitavan asiakirjan etsimällä etukäteiskriteerien mukaan ominaisuuksiltaan kirjanmerkiksi tulkittavia tekstiryhmiä. Näitä ominaisuuksia ovat esimerkiksi fontti ja sen tyylit lihavointi ja kursivointi.

Esimerkki

Ohjelmatiedostojen asennuskansiossa on liitteenä MS WordPadilla laadittu näyteasiakirja Bookmarks.doc, jolla voi kokeilla kirjanmerkkitoimintoa.

Miten kirjanmerkkitoimintoon valmistaudutaan?

Ensin on päätettävä valinnasta **Hyväksy moniriviset kirjanmerkit** (Allow Multi-Line Bookmarks). Tavallisesti hyväksyminen on oikea vaihtoehto. Jos ei hyväksytä, se tarkoittaa, että vain yksiriviset tekstinpätkät voivat olla kirjanmerkkejä. Valinnalla on tarkoituksena auttaa käyttäjiä, joiden kirjanmerkeiksi tarkoitettujen tekstien fontti tai tyyli ei eroa muusta tekstistä. Kirjanmerkkitoiminnossa tunnistus perustuu juuri siihen, että otsikot ja muut kirjanmerkeiksi tarkoitetut elementit erottuvat fontti- ja tyyliominaisuuksiltaan selkeästi muusta osuudesta. Yksirivisyyden käyttö kirjanmerkin lisätunnistuskeinona auttaa siinä, ettei kaikista tekstikappaleista tule vahingossa kirjanmerkkejä, joka puolestaan johtaisi jäsentely- ja konvertointiajan kohtuuttomaan pitenemiseen.

Käytön helpottamiseksi ja oikean tuloksen varmistamiseksi PDF-XChangessa voidaan rakentaa ns. kirjanmerkkipuu, jonka kullekin haaralle määritellään omat **Tunnistusominaisuudet** (Detection Options). Näitä tunnistusominaisuuksia ovat **Fontti** (Font), **Tyyli** (Style) eli lihavointi ja

kursivointi ja **Väri** (Color). Kirjanmerkkitoiminnon kyky erottaa eritasoiset merkit riippuu ratkaisevasti siitä, miten selkeästi nämä tunnistusominaisuudet eroavat toisistaan ja erityisesti muusta tekstistä.

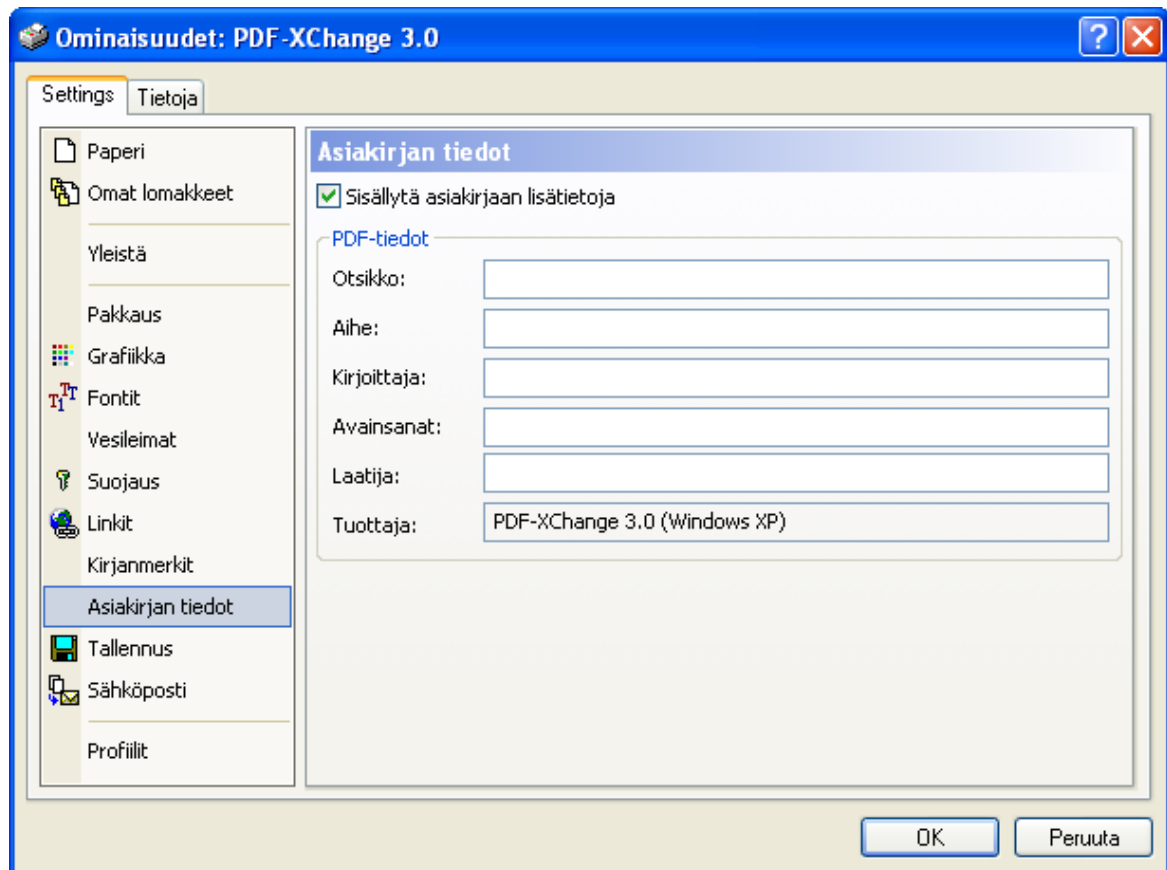
PDF-XChange jäsentää asiakirjan etsimällä kaikenlaisia kirjanmerkkejä. Kannattaa kuitenkin ottaa huomioon, että jos asiakirjan sisällä alimman tason kirjanmerkin fontti ja tyylit sijoittuvat välittömästi ennen ylemmän tason kirjanmerkkiä, ei edellistä oteta huomioon kirjanmerkkejä luotaessa, koska järjestys ei ole looginen.

Jos kuitenkin halutaan kirjanmerkkimäärittely täsmällisesti fontin ja tyylin mukaan, on merkittävä kohta **Tasosta riippumaton täsmävalinta** (Match Node Regardless of Level).

Jos asiakirjan kirjoittajan lukijakunta käyttää lukuohjelmanaan Acrobat Reader 6 tai uudempaa ja sen myötä PDF-versiota 1.5, voidaan kohdassa **Näyttöominaisuudet** (Display Options) valita, minkälaisena kirjanmerkit halutaan näyttää lukijalle. Ne voidaan esittää lihavoituna ja/tai kursivoituna sekä halutun värisinä.

2.11 Asiakirjan tiedot

Asiakirjan tekijä voi halutessaan liittää PDF-XChangella luotuun asiakirjaan tietoja itsestään tai asiakirjan sisällöstä merkitsemällä kohdan **Sisällytä asiakirjaan lisätietoja** (Place Additional Information Into the Document) ja täyttämällä lisätietokentät.



Otsikko (Title)

Tähän voidaan antaa asiakirjan otsikko. Kaikki PDF-XChangella luodut asiakirjat saavat tämän otsikon, jollei sitä erikseen muokata.

Aihe (Subject)

Tähän voidaan kirjoittaa asiakirjan aihe. Aihe pysyy samana, jollei sitä erikseen muokata.

Kirjoittaja (Author)

Kirjoittaja voi olla esim. henkilö tai yritys jne.

Avainsanat (Keywords)

Tähän voidaan kirjoittaa asiakirjaa luonnehtivat avainsanat. Avainsanan muoto on vapaa, mutta oikein muotoiltuna näistä voi olla huomattava apu silloin, kun joudutaan etsimään määrättyä asiakirjaa suuresta asiakirjajoukosta.

Laatija (Creator)

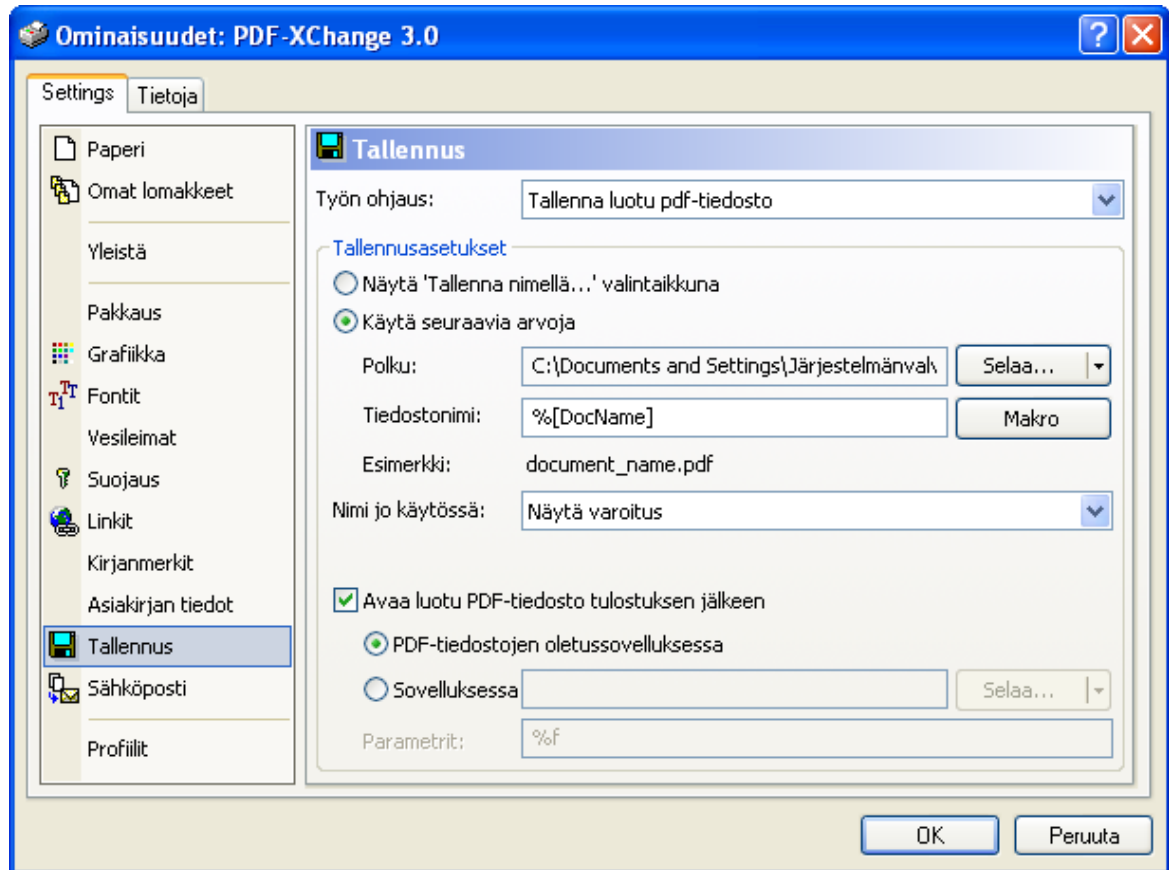
Tässä ilmoitetaan asiakirjan laatija. Voi olla sama kuin kirjoittaja tai esim. yrityksen osasto jne.

Tuottaja (Producer)

Sisältää kiinteän tiedon ohjelmasta, jolla PDF-tiedosto on tuotettu, eli ohjelman nimen **PDF-XChange** ja sen version. Tämän kentän sisältöä ei voi muuttaa.

2.12 Tallennus

Tallennus (Save) -sivulla voidaan määrittellä tapa, jolla PDF-XChange tallentaa ja nimeää PDF:ksi tulostetut asiakirjat.



Työnohjaukseen on käytettävissä kolme vaihtoehtoa:

Käytä pdfSaver™ ia työnohjaukseen (Use PDFSaver™ for Job Management)

Ohjaa tulostustyön pdfSaver™ -ohjelmistoon. Lisäselvityksiä tästä on kohdassa [pdfSaver/Työnohjaus](#).

Lisää työ pdfSaver™in ryhmään viimeiseksi aktiiviseksi työksi (Append Current Job to the Last Active Job)

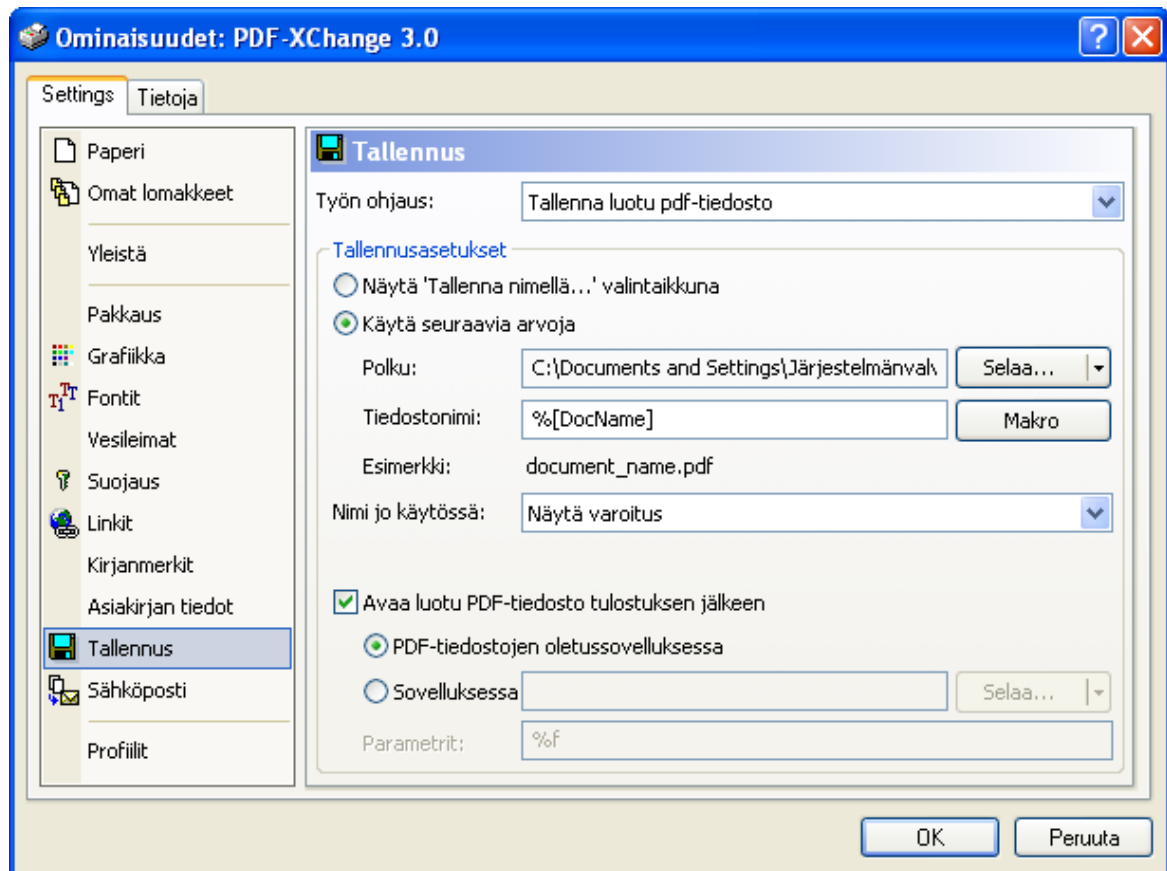
Lisää työn viimeiseksi pdfSaver™in läpi menneiden töiden joukkoon. Jos ryhmässä ei ennestään ole viimeistä työtä, tämä vaihtoehto toimii edellä olevan kohdan 1. tavoin.

Tallenna luotu PDF-tiedosto (Save Generated PDF File)

Tällä vaihtoehdolla voidaan itse määrittellä kuinka PDF-XChangen tulee tallentaa asiakirjatiedostot. Lisätietoa kohdasta [Tallenna nimellä](#).

2.12.1 Tallenna nimellä

Tallennusasetuksissa (Save Options) voidaan määrittellä miten PDF-XChangen tulee suorittaa asiakirjojen tallennus.



Näytä "Tallenna nimellä" valintaikkuna (Show 'Save As...' Dialog)

Jos tämä asetusta on valittuna, PDF-XChange pyytää aina ennen tulostamista määrittelemään luodun tiedoston nimen Windowsin Tallenna nimellä -valintaikkunassa.

Käytä seuraavia arvoja (Use Predefined Values)

Kun tämä on valittuna, voidaan antaa neljä eri lisämäärittelyä:

Polku (Path) - tässä määritellään polku kaikille järjestelmässä tulostettaville PDF-asiakirjoille.

Selaa... (Browse...) -painiketta käyttämällä esiin tulee luettelo tyypillisistä paikoista, kuten Työpöytä (Desktop), Omat tiedostot (My Documents) jne. tai voit etsiä tallennuspaikan valintaikkunassa Selaa kansioita (Browse Folders).

Tiedostonimi (File Name) - tähän kenttään voidaan määrittellä oletusnimi tai makro, jota käytetään tiedoston nimeämiseen. Makro määritellään **Makro** (Macro) -painikkeesta napsauttamalla, jolloin saadaan esiin luettelo käytössä olevista makroista. Tekstiä ja makroja voidaan yhdistellä toivotun tiedostonimen luontikaavaksi.

Makrojen kuvaus:

- **Asiakirjan nimi** (Document Name) - %[DocName]: Tiedostonimeksi sijoitetaan tulostetun asiakirjan nimi. Jos tulostat esimerkiksi Microsoft Wordista asiakirjan, jonka nimi on Testi.doc, saa luotu tiedosto nimen Testi.PDF, eli makron arvo on Testi.
- **Pvm** (Date) - %[Date]: Tähän sijoitetaan tämän päivän päiväys amerikkalaisessa muodossa KK-PP-VVVV
- **Vuosi** (Year) - %[Year]: Tähän sijoitetaan tämä vuosi.

- **Kuukausi** (Month) - %[Month]: Tähän sijoitetaan tämä kuukausi.
- **Päivä** (Day) - %[Day]: Tähän sijoitetaan tämä päivä.
- **Aika** (Time) - %[Time]: Tähän sijoitetaan asiakirjan tulostusaika muodossa TT-MM-SS.
- **Tunti** (Hour) - %[Hour]: Tähän sijoitetaan asiakirjan tulostushetken kellonajan tunnit.
- **Minuutti** (Minute) - %[Minute]: Tähän sijoitetaan asiakirjan tulostushetken kellonajan minuutit.
- **Sekunti** (Second) - %[Second]: Tähän sijoitetaan asiakirjan tulostushetken kellonajan sekunnit.

Huom! Tiedoston nimeen ei tarvitse merkitä tunnusosaa, koska PDF-XChange sijoittaa nimen loppuun automaattisesti tunnuksen **.PDF**.

Esimerkki (Example) -kenttä kertoo, miltä tulostuva tiedostonimi näyttää.

Nimi jo käytössä (When File Exists) - tämä asetus kertoo miten PDF-XChangen tulee toimia tallentaessaan tiedostoa, jonka nimi on samassa kansiossa jo ennestään käytössä. Vaihtoehdot ovat:

- **Näytä varoitus** (Show Warning Dialog) - näyttää valintaikkunan, jossa kysytään haluatko tallentaa luomasi tiedoston entisen samannimisen päälle (Overwrite) vai liittää sen siihen (Append).
- **Tallenna päälle** (Always Overwrite) - uusi tiedosto tallennetaan aina entisen päälle.
- **Automaattinen numerointi** (Auto Number) - lisää uuteen tiedostonimeen järjestysnumeron, jolloin tiedostonimi ei enää ole sama. Tässä vaihtoehdossa voidaan myös määritellä aloitusnumero ja kuinka paljon lisätään, jotta saadaan seuraava numero.
- **Yhdistä samannimisen tiedoston loppuun** (Merge With Existing (Append To)) - liittää uuden tiedoston sivut entisen PDF-tiedoston loppuun.
- **Yhdistä samannimisen tiedoston alkuun** (Merge With Existing (Insert Before)) - liittää uuden tiedoston sivut entisen PDF-tiedoston alkuun.

Avaa luotu PDF-tiedosto tulostuksen jälkeen (Run Application After Printing)

Jos tämä vaihtoehto on merkittynä, voidaan uuden PDF-tiedoston valmistuttua käynnistyvä sovellus määritellä kahdella tavalla:

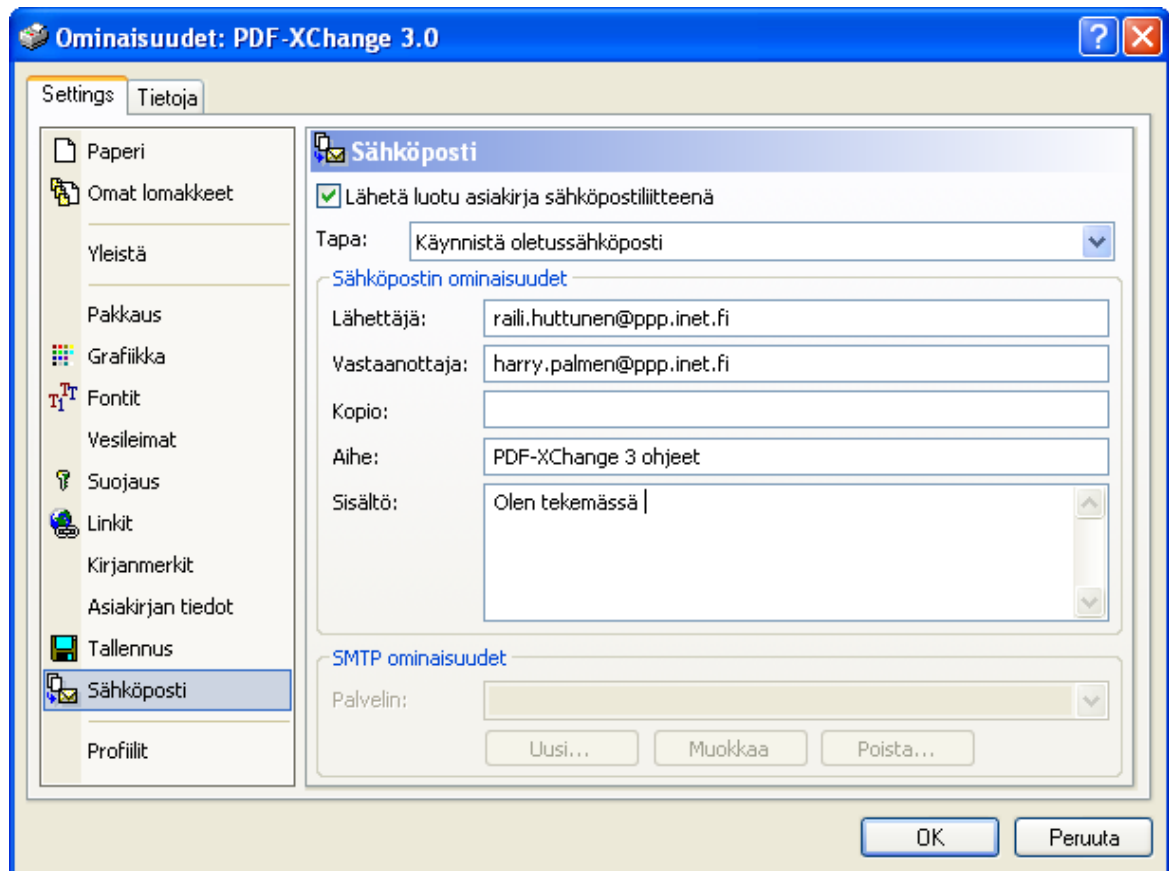
PDF-tiedostojen oletussovelluksessa (Default Application for PDF Files) - käynnistyvä sovellus on tälle tiedostotyyppille määritelty oletussovellus Windowsissa. Eli esimerkiksi sama sovellus, joka käynnistyy kun Windowsin Resurssienhallinnassa avataan PDF-tiedosto. Useimmiten kyseessä on Acrobat Reader. Jos oletussovellusta ei ole määritelty, jää valinta huomiotta.

Sovelluksessa (Application) - tässä vaihtoehdossa voidaan itse määritellä käynnistyvä sovellus. Napsauttamalla **Selaa...** (Browse...) voidaan navigoida koneella olevaan sovelluksen käynnistystiedostoon. Selausnäppäimen nuolipainiketta painamalla avautuu valikko, josta voi myös valita sovelluksen.

Parametrit (Parameters) -kenttä voi sisältää komentoriviin kuuluvia sovelluksen toimintaa ohjaavia määrittäjiä. Oletusarvona on makro '%f' jonka useimmat sovellukset muuttavat juuri luodun tiedoston nimeksi ja sijaintipaikaksi. Jos parametrikentän jättää tyhjäksi, se saa oletusarvon '%f'.

2.13 Sähköposti

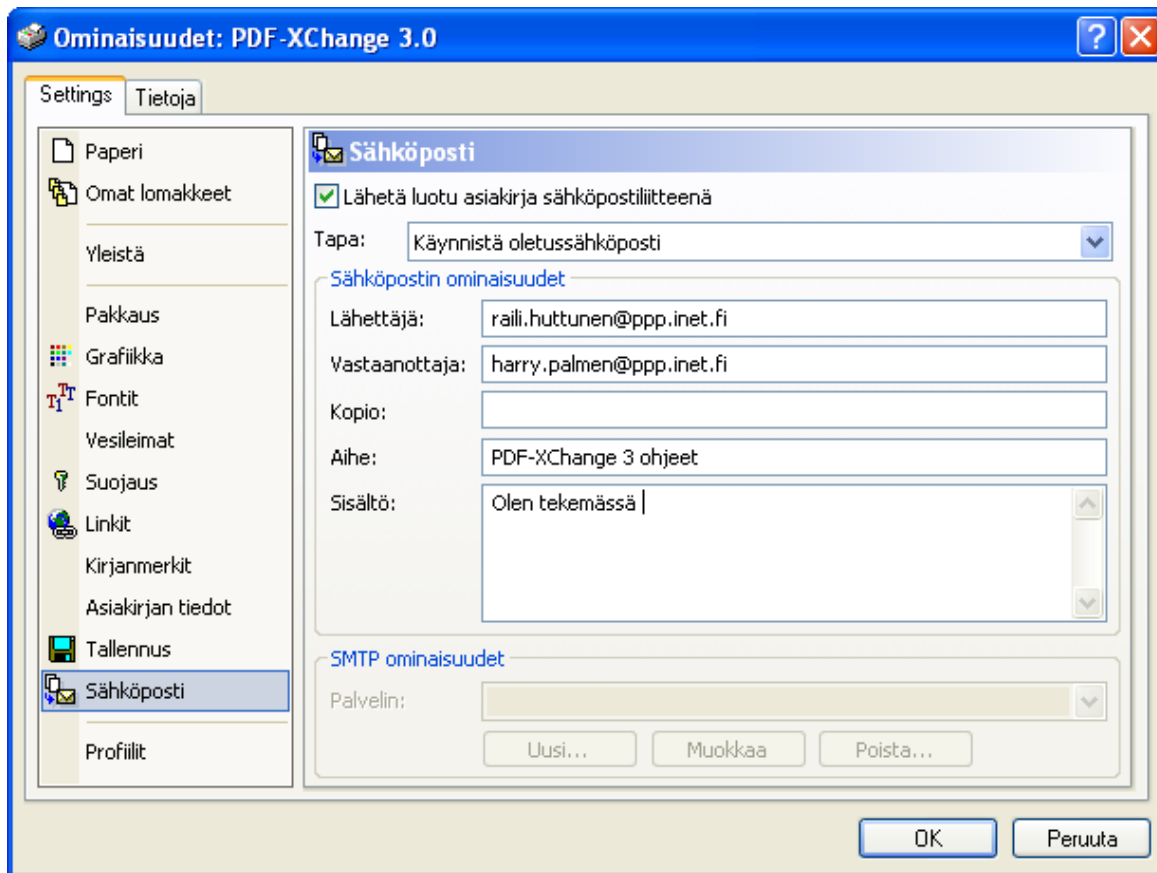
Sähköposti (e-Mail) on ominaisuus, jonka avulla luotu asiakirja voidaan lähettää sähköpostitse.



Merkintä **Lähetä luotu asiakirja sähköpostiliitteenä** (Send Created Document as e-Mail Attachment) tarjoaa mahdollisuuden lähettää luotu PDF-tiedosto sähköpostiliitteenä ja määrittellä PDF-XChangeen siihen tarpeelliset asetukset. Näistä lisää kohdassa [Tiedostojen lähettäminen sähköpostina](#).

2.13.1 Tiedostojen lähettäminen sähköpostitse

Tällä ominaisuussivulla voidaan määrittellä asetukset asiakirjojen lähettämiseen sähköpostiliitteenä.



Tapa (Method)

Käytössä on useita helppoja tapoja lähettää PDF-XChangen avulla laaditut PDF-asiakirjat sekä mahdolliset muut liitteet sähköpostitse.

Käynnistä oletussähköposti (Launch Default e-Mail Client) - käynnistää oletussähköpostiohjelman ja laatii tällä sivulla annettujen määritysten mukaisen sähköpostiviestin PDF-liitteenä. Ohjelma jää odottamaan lähetyksensä, jolloin viestiä voidaan muokata ja lisätä siihen liitteitä. Tässä vaiheessa viesti voidaan tarvittaessa myös peruuttaa.

Lähetä käyttäen oletussähköpostia (Send Through Default e-Mail Client) - käynnistää oletussähköpostiohjelman ja lähettää sen kautta tällä sivulla annettujen määritysten mukaisen sähköpostiviestin PDF-liitteenä. Vastaa muuten edellistä vaihtoehtoa, mutta ohjelma ei jää odottamaan lähetyksensä. Tällöin ei myöskään viestiä voi enää peruuttaa, sisältöä muokata tai lisätä viestiin uusia liitteitä.

Lähetä käyttäen SMTP Palvelinta (Send Directly Through SMTP Server) - lähettää viestin ohittaen oletussähköpostin ja käyttäen PDF-XChangen SMTP-asetuksiin tallennettuja oletusarvoja. Tässä vaihtoehdossa voidaan asentaa ja käyttää useita SMTP-palvelimia. SMTP-palvelimen asentamiseen ja tietojen täydentämiseen on tunnettava palvelimesi asetukset. Tässä voi järjestelmäasiantuntijasi antaa tarpeellisia lisätietoja.

Sähköpostin ominaisuudet (e-Mail Properties) sisältää sähköpostiviestin normaalisti tarvitsemat tietokentät.

Lähetäjä (From)

Tähän tulee lähettäjän sähköpostiosoite.

Vastaanottaja (To)

Tähän tulee sähköpostin ja PDF-liitteen vastaanottajan sähköpostiosoite. Kenttään voi sijoittaa vain yhden osoitteen. Jos vastaanottajia on kaksi, voidaan toinen osoite sijoittaa **Kopio (Cc)** -kenttään. Jos vastaanottajia on useita, kannattaa käyttää **Käynnistä oletussähköposti (Launch Default e-Mail Client)** -menetelmää, jolloin osoitteita voi sähköpostiohjelmassa lisätä vapaasti.

Kopio (Cc)

Tähän voidaan lisätä toisen vastaanottajan sähköpostiosoite.

Aihe (Subject)

Tähän sijoitetaan sähköpostin aiheita koskeva otsikko.

Sisältö (Content)

Tähän kirjoitetaan viestin teksti.

Käytettäessä **Lähetä käyttäen SMTP Palvelinta (Send Directly Through SMTP Server)** -menetelmää voidaan SMTP-palvelimen asetuksia lisätä ja muokata kohdassa **SMTP ominaisuudet (SMTP Properties)**. Kohdassa **Palvelin (Server)** saadaan tekstiruudusta esiin luettelo käytössä olevista SMTP-palvelimista. Jokin näistä voidaan valita oletuspalvelimeksi. Tästä voidaan myös tehdä valinnat **Uusi...** (New...) palvelimen lisäämiseksi, **Muokkaa (Edit)** palvelimen ominaisuuksien muuttamiseksi tai **Poista (Remove)**, jolla poistetaan jokin palvelin luettelosta.

Uusi (New)

Avaa valintaikkunan, jossa voidaan määritellä lisätyn palvelimen asetukset.

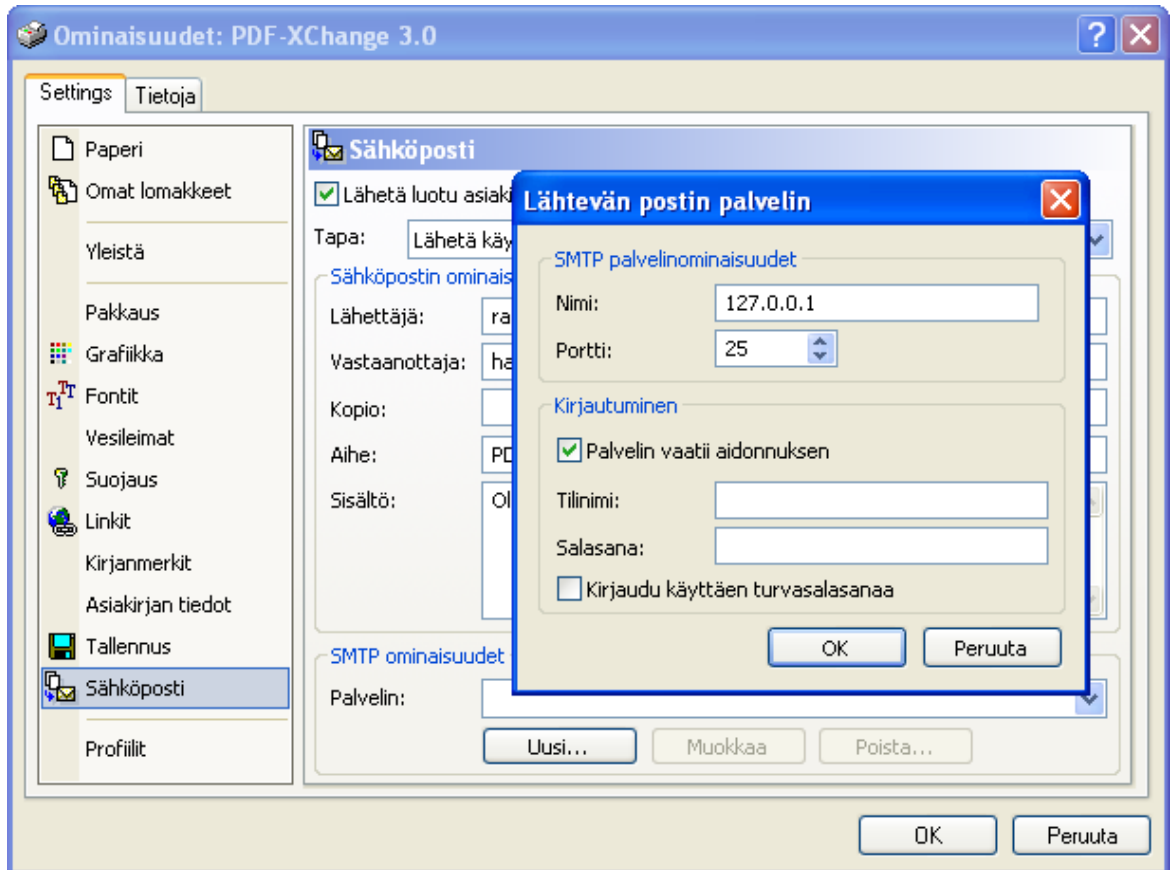
Muokkaa (Edit)

Avaa valintaikkunan, jossa voidaan muokata valitun palvelimen asetuksia.

Poista (Remove)

Poistaa valitun palvelimen luettelosta. Toimenpide vaatii tekijän vahvistuksen.

Lisättäessä tai muokattaessa SMTP-palvelimia voidaan valintaikkunassa **Lähtevän postin palvelin (Outgoing Mail Server)** määritellä seuraavia ominaisuuksia:



Nimi (Name) - SMTP-palvelimen nimi tai IP-osoite.

Portti (Port) - SMTP-palvelimen portti. Oletusarvo on 25, koska SMTP-palvelimet käyttävät usein tätä postin lähettämiseen. Jos oletusarvo ei toimi, on syytä tarkistaa operaattorilta oikea portti.

Palvelin vaatii aidoituksen (Server Requires Authentication) - tällä valinnalla voidaan määritellä palvelimen mahdollisesti vaatimat kirjautumistiedot. Jos kirjautumistietoja ei tarvita, jätetään kohta merkitsemättä.

Tilini (Account Name) - tähän tulee sähköpostitilin nimi.

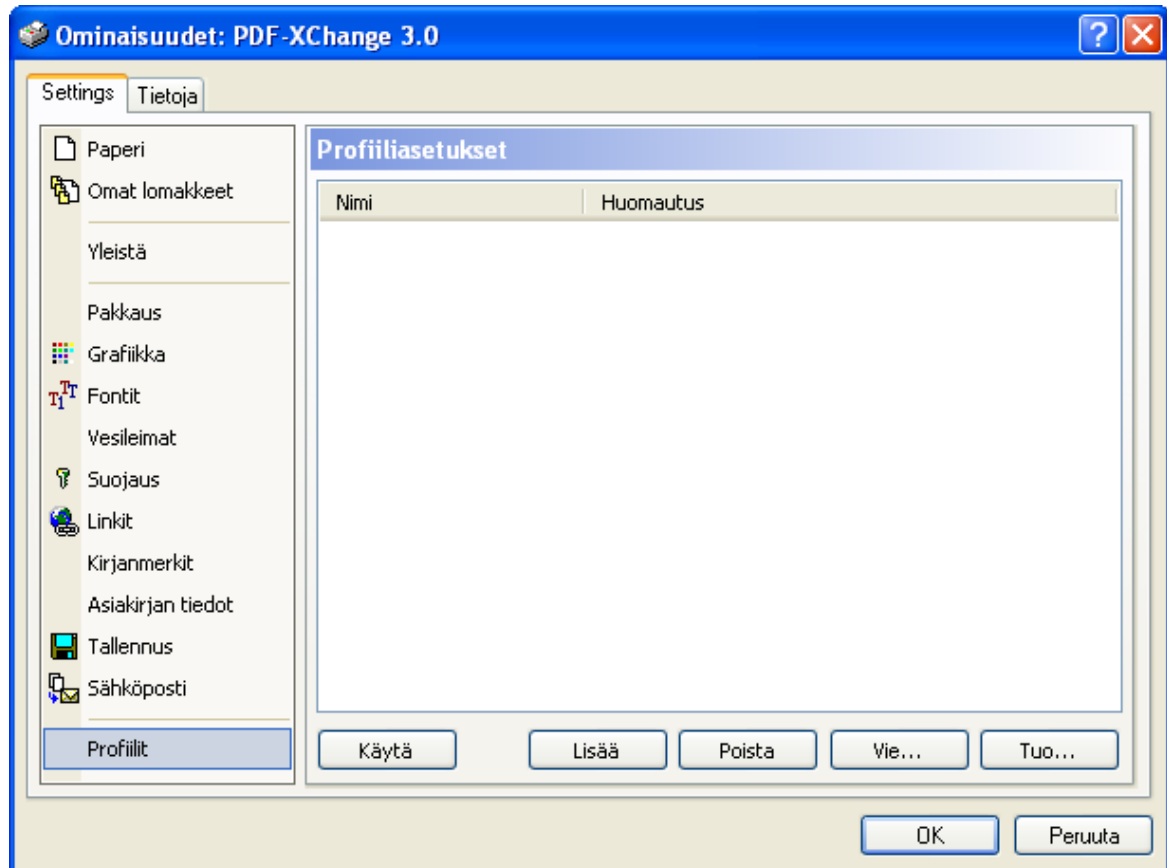
Salasana (Password) - sähköpostitilin salasana.

Kirjautu käyttäen turvasalasanaa (Logon Using Secure Password Authentication) - tässä voidaan määritellä turvasalasanan käyttö.

HUOM! SMTP-palvelinasetusten laatiminen vaatii usein järjestelmäasiantuntijan tai palveluoperaattorin apua.

2.14 Profiilit

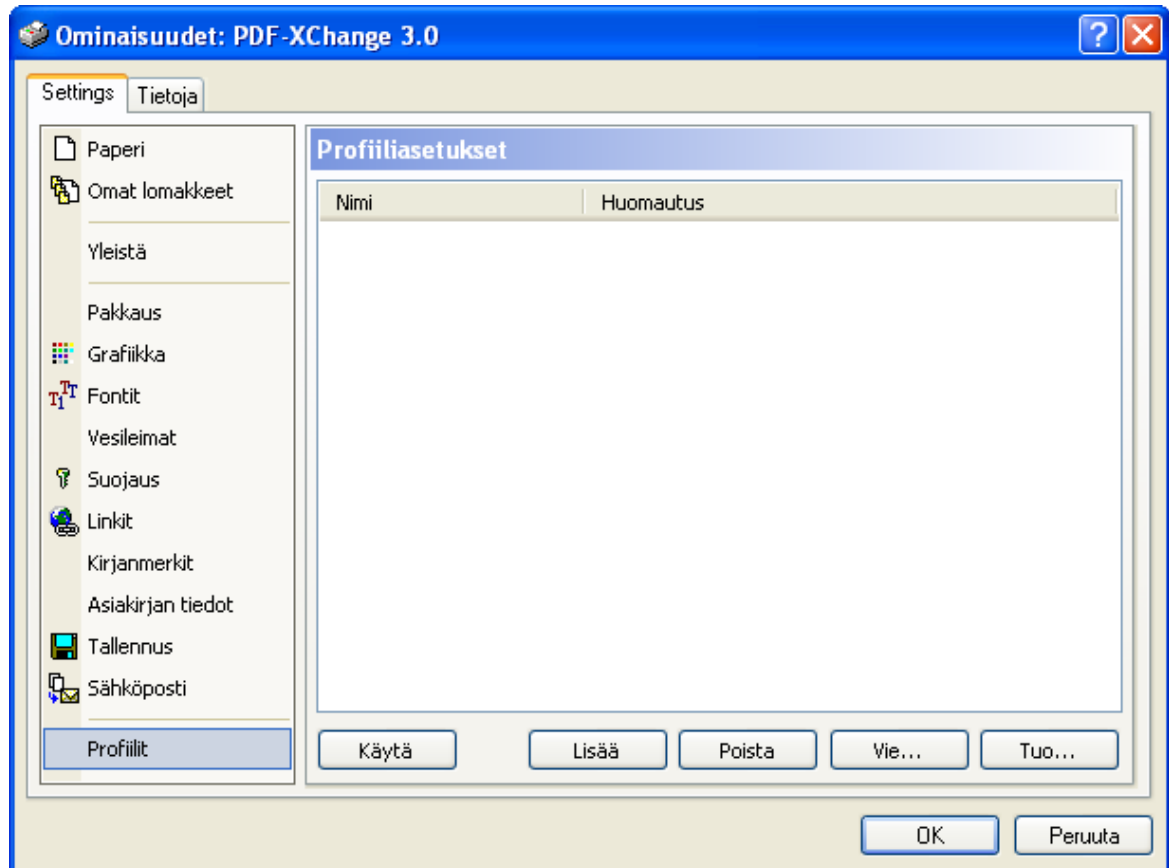
Profiilit (Profiles) -ominaisuussivulla voidaan ylläpitää erilaisia asetuksia käsittäviä profileja, joiden avulla voidaan nopeasti vaihtaa tehtävätyypistä toiseen, tai jos samalla tietokoneella on useita käyttäjiä, myös käyttäjästä toiseen.



Lisätietoja kohdasta [Profiiliasetukset](#).

2.14.1 Profiiliasetukset

Tämä sisältää toiminnot **Lisää** (Add), **Poista** (Remove) ja **Käytä** (Use), joilla profiileja hallitaan. Profiileja voidaan myös siirtää toiminnoilla **Vie...** (Export...) ja **Tuo...** (Import...). Profiilit kannattaa luoda **Käynnistä** (Start) -valikosta tulostinasetusten kautta, jolloin ne jäävät pysyviksi.



Käytä (Use)

Ottaa käyttöön valitun profiilin asetukset. Muut tehdyt asetukset häviävät, jollei niitä erikseen tallenneta.

Lisää... (Add...)

Tätä painamalla voi lisätä profiilin, jonka sisällöksi tulee asetusten senhetkinen tilanne. Järjestelmä pyytää antamaan profiilille nimen ja mahdollisen kuvauksen. Profiilin nimen tulee olla erilainen kuin aikaisemmat nimet.

Poista (Remove)

Poistaa valitun nimen luettelosta.

Vie... (Export...)

Vie valitun profiilin asetukset tiedostoksi, joka voidaan siirtää toiseen ympäristöön.

Tuo... (Import...)

Muulla tehdyn profiilin asetukset voidaan tuoda toiseen ympäristöön tai aikaisemmin tehty ja tallennettu profiili voidaan palauttaa. Profiilin nimen tulee olla erilainen kuin aikaisemmat nimet.

3 pdfSaver

pdfSaver sisältää uuden ainutlaatuisen piirteen, jonka avulla tulostustyöt voidaan yhdistää ennen lopullisen PDF-tiedoston luontia. Esimerkki tästä voisi olla yhdistelmä jossa on 3 Excelin taulukkosivua, 5 PowerPoint-diaa ja 10 sivua Word-tekstiä.

Tästä on lisäksi se hyöty, että alussa tapahtuva tilapäistiedostojen generointi nopeutuu ja käyttäjä voi omaa aikaansa säästään käynnistää uusia töitä ennen lopullista yhdistelyä.

pdfSaverin työnohjausominaisuus voidaan ottaa käyttöön valitsemalla tallennusasetuksissa **Käytä pdfSaveria työnohjaukseen** (Use pdfSaver for Job Management).

PDF-XChangen kieliasetukset voidaan myös valita ja ylläpitää tässä ohjelmassa. Tarvittavat kielitiedostot ovat sekä rekisteröityjen että koeversiokäyttäjien valittavissa.

Seuraavat kielitiedostot ovat valmiina:

- Englanti
- Saksa
- Ranska
- Italia
- Espanja
- Suomi

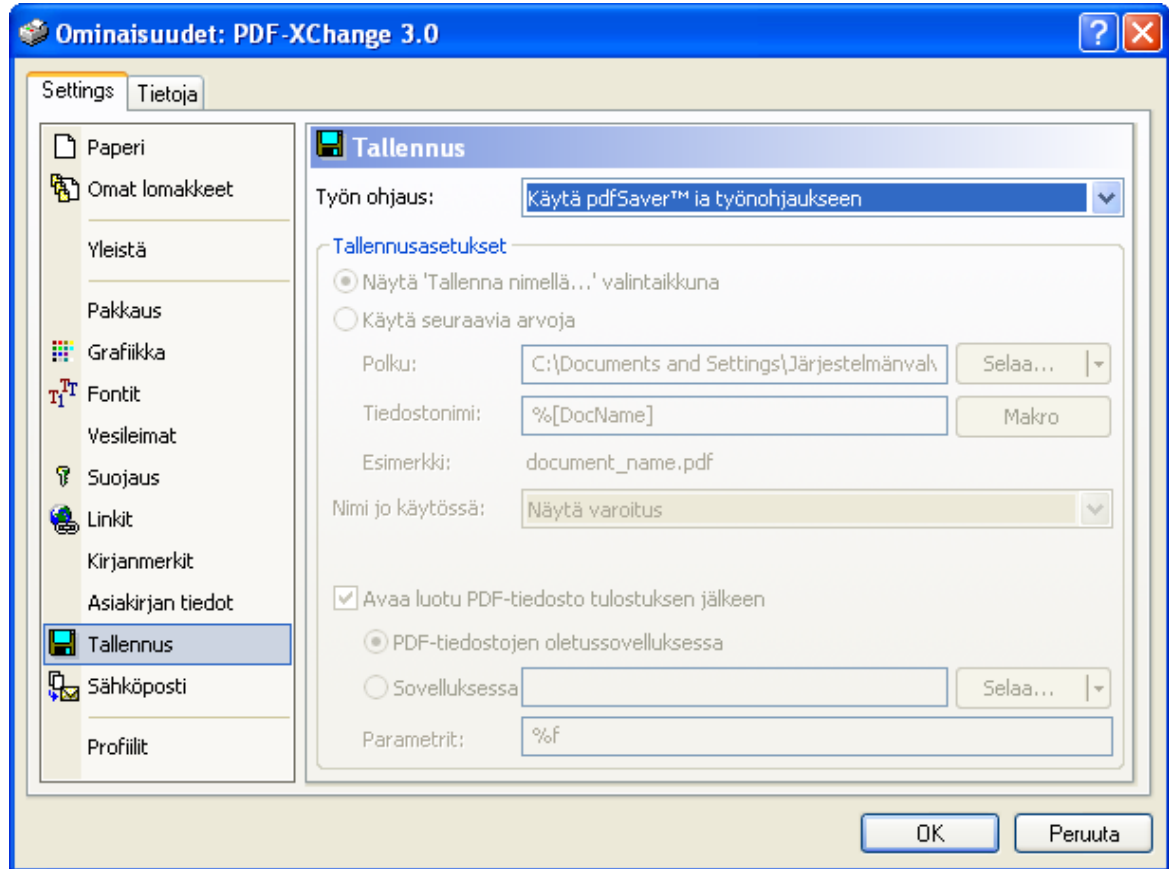
Tulossa olevat

- Portugali
- Venäjä
- Japani
- Kiina

Siirry sivulle [contact us](#) ja ota meihin yhteyttä, jos haluat tietää muista mahdollisista kielistä.

3.1 Työnohjaus

Varmista, että seuraava kohta on valittuna tallennusasetuksissa **Käytä pdfSaveria työnohjaukseen** (Use pdfSaver for Job Management).



Asetus tarkoittaa, että tulostus lähetetään ja ohjataan pdfSaverin kautta.

Käytettäessä pdfSaveria tulostustöissä (Jobs) ollaan tekemisissä seuraavien käsitteiden kanssa: **Työt/Asiakirjat** (Jobs Documents) ja **Työt/Ryhmät** (Jobs Groups).

Aina kun asiakirja lähetetään PDF-XChange -kirjoittimeen työstettäväksi, siitä muodostuu uusi **Työt/Ryhmät** (Jobs Groups) -nimike. Kyseisen asiakirjan liittäminen johonkin aikaisemmin samalla tavalla muodostuneeseen ryhmään tapahtuu yksinkertaisesti ensin merkitsemällä sen ryhmä ja sitten vetämällä ja pudottamalla se **Työt/Asiakirjat** (Jobs Documents) -luettelosta mihin tahansa olemassa olevaan ryhmään.

Työt/Ryhmät (Jobs Groups) -listaan kuuluvia ryhmiä voidaan tallentaa/viedä ja avata/tuoda. Näin niitä voidaan helposti siirtää monikäyttäjäympäristössä.

Näin esim. talousjohtaja voi laatia useita tulostettavia Excel-taulukoita sisältävän ryhmän ja siirtää sen Työt/Ryhmät-muodossa markkinointiosastolle. Täällä se tuodaan pdfSaveriin ja jatketaan työstämistä lisäämällä muita tulostustöitä ja poistamalla esim. jokin tarpeeton Excel-taulukko ennen kuin luodaan lopullinen PDF-tiedosto. Tämä on joustava työväline, jolla voi luoda väliaikaisista tiedostoista sisällöltään ja sivujärjestykseltään tarpeen mukaisia PDF-tiedostoja.

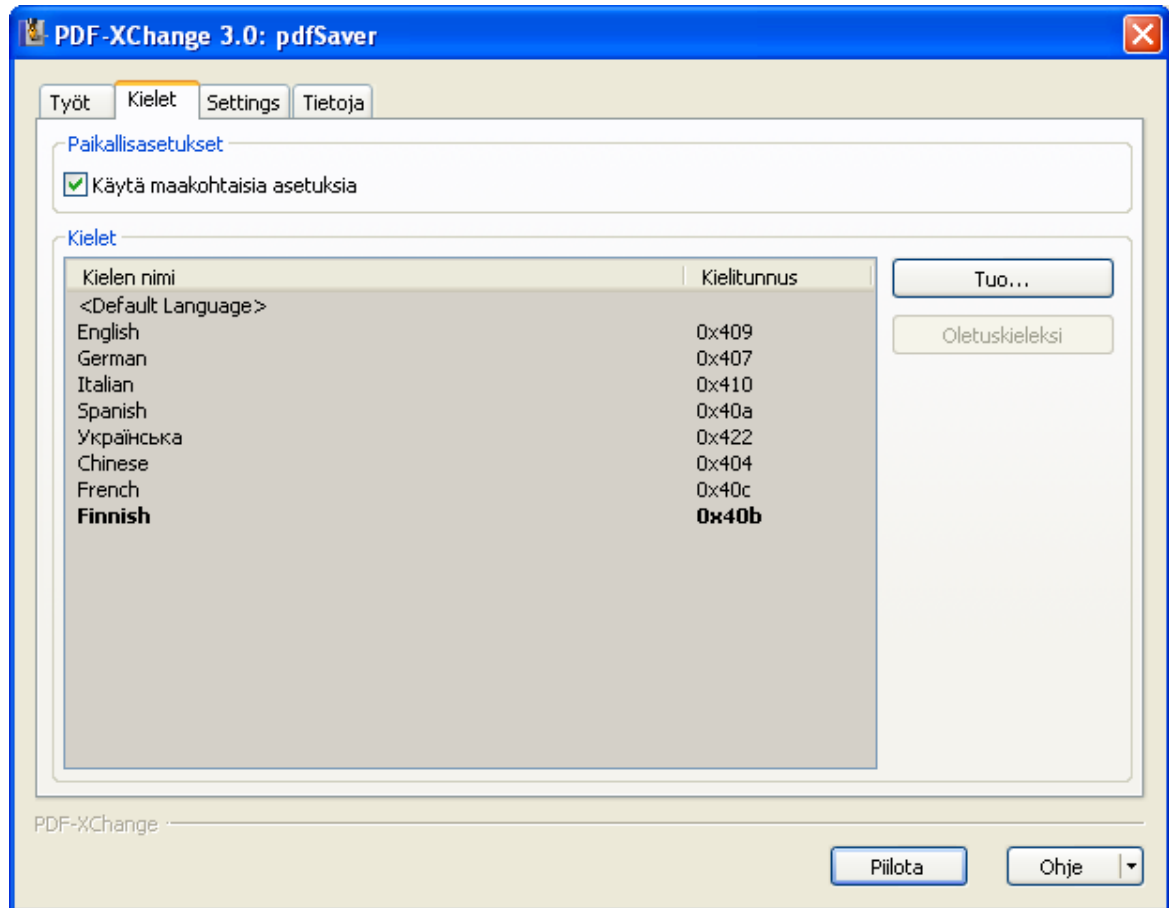
Kun ryhmä valitaan **Työt/Ryhmät** (Jobs Groups) -luettelosta, näkyviin tulee luettelo kaikista siihen sisältyvistä asiakirjoista. Asiakirjojen järjestystä voidaan vaihtaa **Ylös** (Move Up) ja **Alas** (Move Down) -painikkeista. Tässä voidaan myös valita **Irrota** (Detach) asiakirja **Työt/Asiakirjat** (Jobs Documents) -luettelosta.

Irrotettua asiakirjaa ei poisteta kokonaan, vaan se poistetaan entisestä ryhmästä ja luodaan sille uusi ryhmä.

Kun ryhmän sisältö on koottu asianmukaisesti, se voidaan siirtää lopullisen PDF-tiedoston luontiin.

3.2 Kielituki

Kielet (Languages) -välilehdellä voidaan valita PDF-XChangen ja pdfSaverin käyttöliittymän kieli merkitsemällä haluttu kielitiedosto oletukseksi.



Oletuksena on valinta **Käytä maakohtaisia asetuksia** (Use User's Regional Settings), jolloin pdfSaverin kieli valitaan automaattisesti tämän mukaan, mikäli vastaava kielitiedosto on käytettävissä.

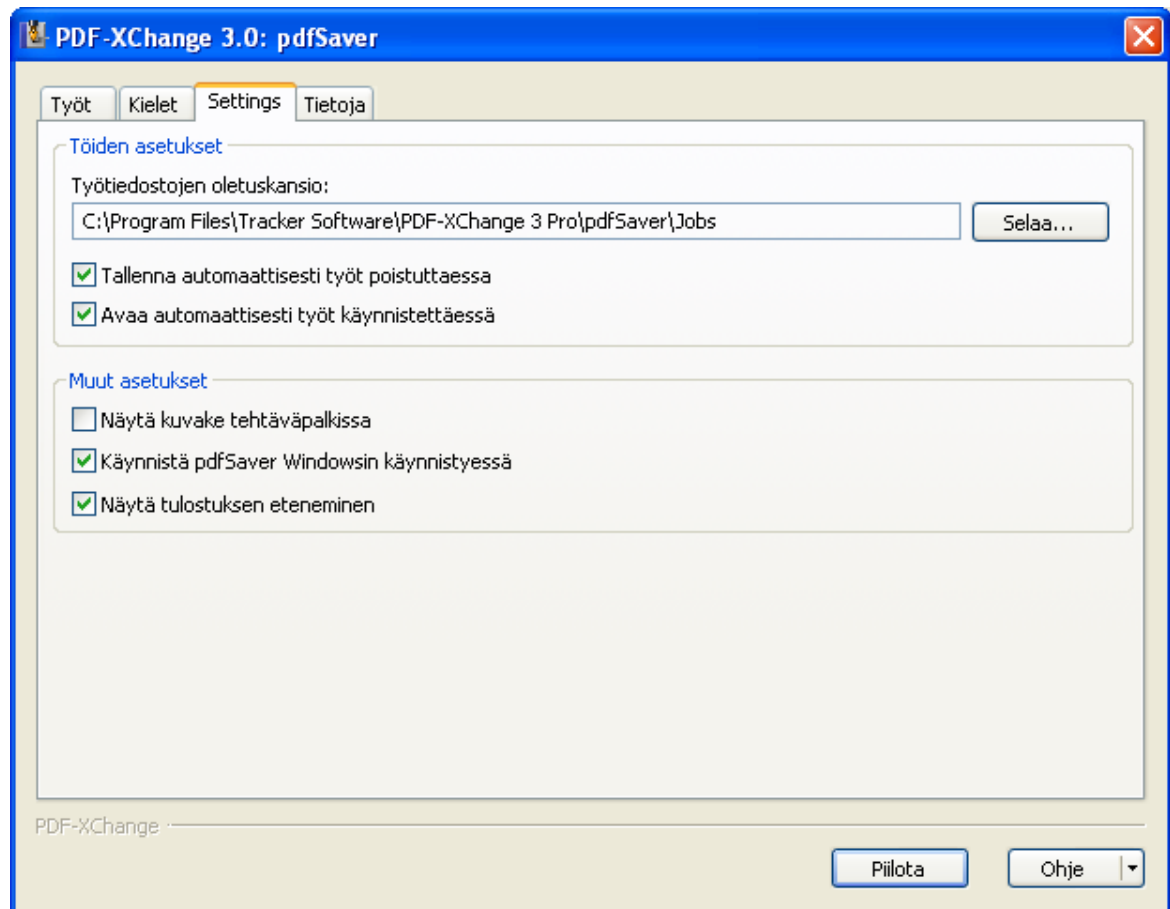
3.3 Asetukset

Asetukset (Settings) -välilehdelle voidaan tallentaa työhön liittyvät asetukset. Näitä ovat:

Työtiedostojen oletuskansio (Default Folder for Jobs Files) - kansio johon työt tallennetaan.

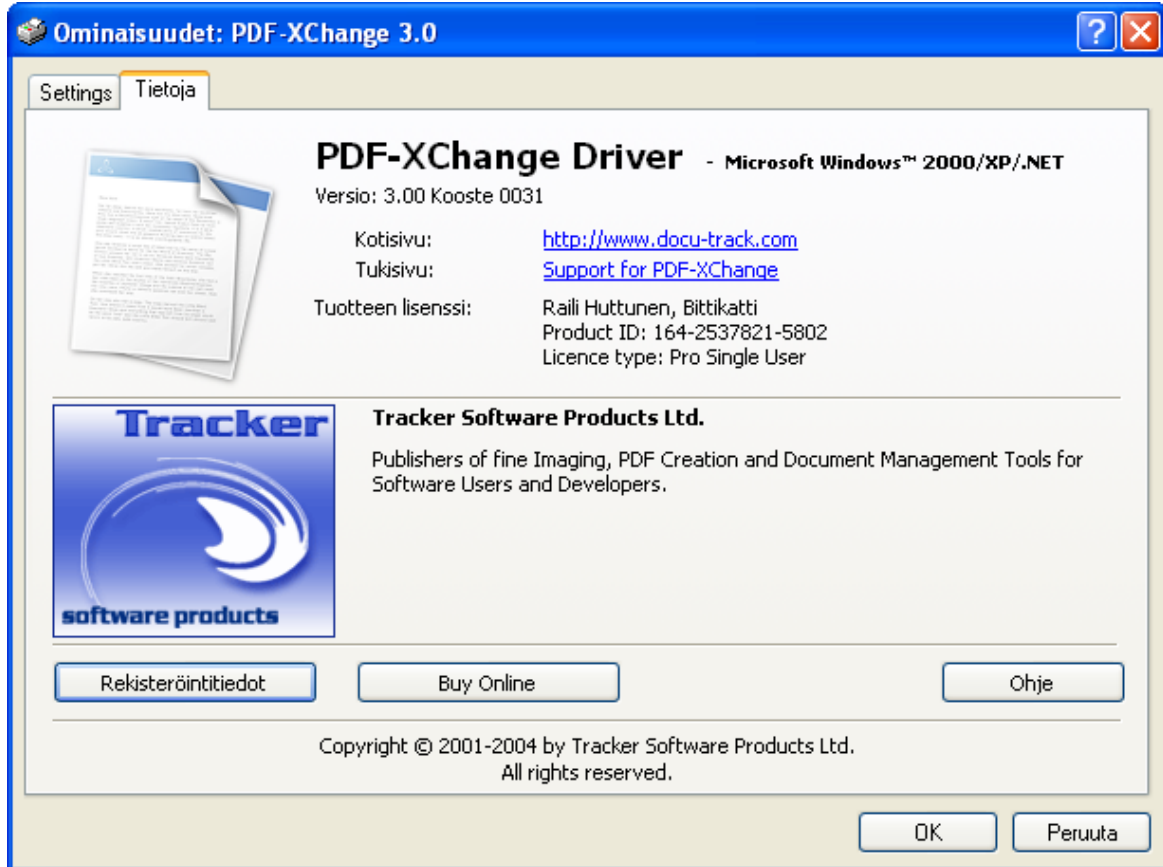
Tallenna automaattisesti työt poistuttaessa (AutoSave Jobs on Exit) - tarkoittaa, että työt tallennetaan edellä mainittuun oletuskansioon poistuttaessa ohjelmasta.

Avaa automaattisesti työt käynnistettäessä (AutoLoad Available Jobs on StartUp) - tarkoittaa, että työt avataan edellä mainitusta oletuskansiosta ohjelman käynnistyessä.



3.4 Tietoja

Tietoja (About) -sivu kertoo asennetun PDF-XChangen version, tekijänoikeustietoa sekä mahdolliset tuki- ja ostosivujen web-osoitteet. Tässä voi olla myös tietoa kielialueen jälleenmyyjistä.



4 Tracker Software Products

Who are we and what do we do ?

We at Tracker Software Products take great pride in the software products we create and distribute. We sell our products directly, via Distributors, Resellers and OEM partners - in some cases with our products and larger partners these products are sold under different labels and names than those we sell directly, this is to allow our partners to build a following for their own brand and protect their future.

However - no matter how our products reach you, we want you to experience the best results possible - please do contact us if for any reason you are dissatisfied or have a suggestion how we can improve our product offerings.

You may also be interested in related products available from us - in the following brief topics you will find details of how to contact us, request support and summary details of the products available from us for both 'End Users' and Software Development tools for other Software developers to utilise in their product offerings.

Please do [contact us](#) if you cannot find the information you require within this manual/help file.

4.1 Contacts Us

Head Office

Tracker Software Products Ltd.
Units 1-3 Burleigh Oaks
East Street Turners Hill,
RH10 4PZ Sussex England.

Tel:+44(0)1342-719150 Sales/Administration
(pls do not use for support issue's)
Fax:+44(0)1342-718060

Our Web Site : <http://www.docu-track.com>

We also have offices and representatives in several other locations including : United States, France, Germany and Ukraine - in some instances after an initial contact with our UK office you may be referred to one of these locations if appropriate.

To contact us for support related issues:

Please see this FAQ page ([Kysymyksiä ja kommentteja](#)) before contacting our support department - it may save you the task !

We recommend you use our user forums at <http://www.docu-track.com/cgi-bin/ikonboard/forums.cgi?forum=8> and scan the existing library of questions and answers, if you don't find a suitable response then feel free to post your own - all questions receive an answer within 1 business day at worst!

If for any reason you have difficulty linking to the forum or feel it is inappropriate for your needs then please support@docu-track.com, we regret we cannot answer support requests via telephone without a valid support contract. The number above is answered by administration staff who are not trained to assist with technical problems.

To Contact us for Sales/Administration related issues:

sales@docu-track.com End User, Developer and OEM.
admin@docu-track.com

All this information and a good deal more is available via our web site and the links provided.

Magazine reviews and press requests.

We are keen to assist in any way possible - please contact our sales department for any information or help you may require

4.2 Products

Products Offered By Tracker Software Products Updates Can be downloaded from our Update's page at our Web site.

To access this page you will need serial number as provided to you at the time of Purchase - or if changed subsequently registered users will be notified.

Passwords and serial numbers are changed from time to time in an attempt to thwart unauthorized use of pirated software and passwords.

End User/Retail Products

You can Purchase Direct from our web site and be using any of our products the same day!

PDF-XChange - Create fully native Adobe compatible PDF Files from virtually any Windows 32 Bit software application

PDF-Tools - Create and manipulate Adobe PDF Files and batch Convert Images to PDF Files and more ...

TIFF-XChange - Create industry standard TIFF files in CCIT Grp 3/4 and unpacked formats from virtually any Windows 32 Bit software application.

Software Developers SDK's and other Products - all SDK's offer Royalty Free Distribution of the 'End User' components.

You can Purchase Developer SDK's from our web site and be using any of our products the same day!

PDF-XChange - Create fully native Adobe compatible PDF Files from your application output.

PDF-Tools - Create and manipulate Adobe PDF Files and batch Convert Images to PDF Files and more ...

TIFF-XChange - Create industry standard TIFF files in CCIT Grp 3/4 and unpacked formats from your application output. Image-XChange SDK - Print, Convert, Scan and View Imaging formats!

Licensing restrictions apply to SDK's, the essential limitations being that you may not create products for Developer Tools for use by others, distribute any SDK components not essential to end user use or provide functionality that is not in keeping with our licensing terms.

Trial Versions

All of our products are available as fully functional evaluation downloads for you to try before you buy - usually printing a demo watermark/stamp to differentiate between output created with the evaluation or licensed versions. We recommend that all users test the product they wish to buy first - thus ensuring you only buy once you are 100% happy the product meets your needs

Trial versions are available from our web site :

For more details visit our web site or contact us by email.